

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)



คำนำ

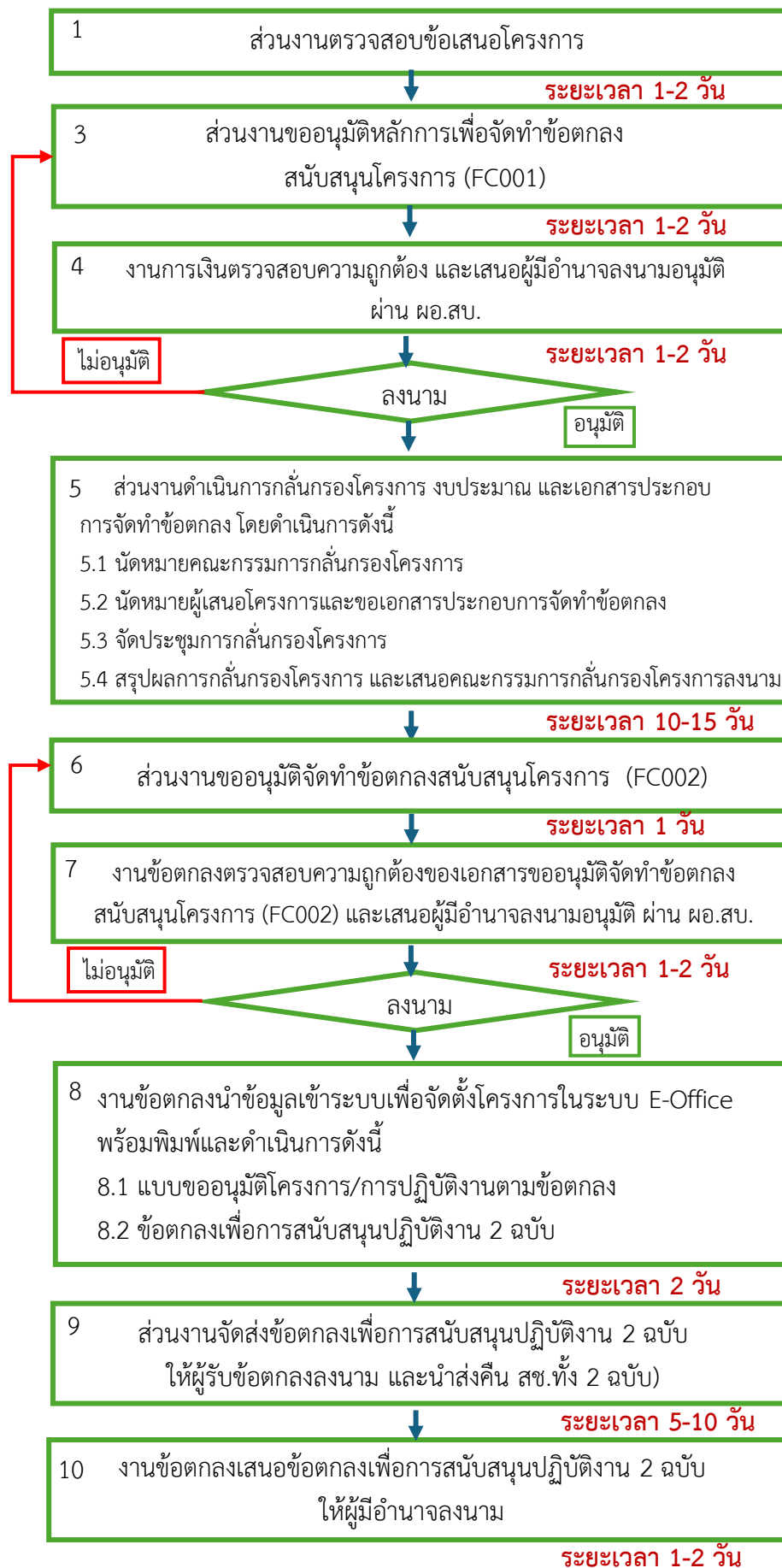
คู่มือการใช้งานระบบยื่นข้อเสนอโครงการ (e-Proposal) สำหรับเจ้าหน้าที่ สช. ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการทำงานของเจ้าหน้าที่ สช. ของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับบริการ (ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ) และส่งเสริมการดำเนินงานให้มีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การจัดทำคู่มือฉบับนี้อยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร

กระบวนการงานการยื่นข้อเสนอโครงการ (e-Proposal) สำหรับสำหรับเจ้าหน้าที่ สข.





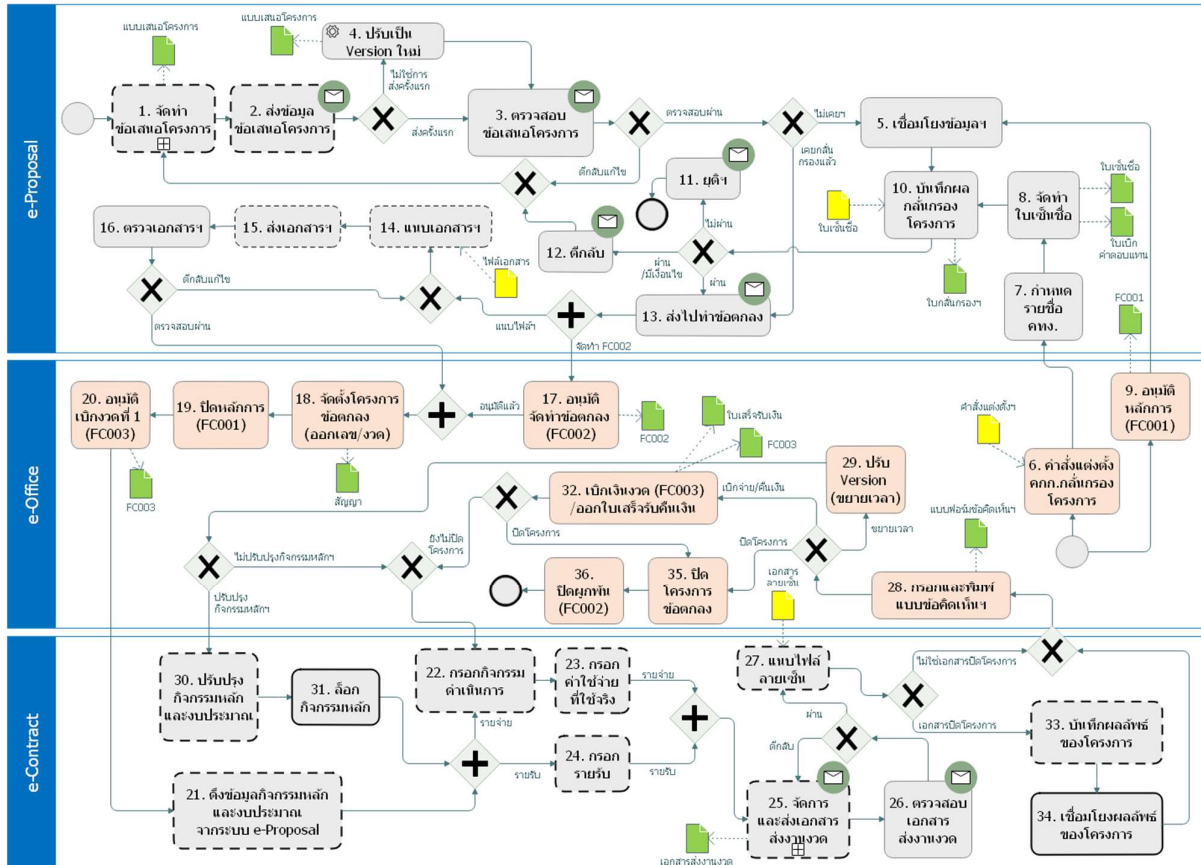
สารบัญ

1.	กระบวนการทำงานของระบบงานข้อตกลง.....	1
2.	ล็อกอินเข้าใช้งานระบบ	2
3.	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ	3
4.	พิมพ์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ	6
5.	เชื่อมโยงข้อมูล.....	7
6.	บันทึกผลการลั่นกรงโครงการ.....	8
7.	พิมพ์แบบฟอร์มผลการลั่นกรงโครงการ	9
8.	ติ๊กกลับแก้ไขข้อเสนอโครงการหลังลั่นกรง.....	10
9.	ส่งข้อเสนอโครงการไปทำข้อตกลง	11
10.	ยุติข้อเสนอโครงการ	12
11.	ออกจากระบบงาน	13





1. กระบวนการทำงานของระบบงานข้อตกลง

ระบบงานข้อตกลง จะประกอบไปด้วยระบบงานย่อย 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบยื่นข้อเสนอโครงการ (e-Proposal) , ระบบข้อตกลง e-Office , ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลง (e-Contract) โดยกระบวนการทำงานและความเชื่อมโยงของแต่ละระบบงานย่อย เป็นดังแผนภาพด้านล่างนี้



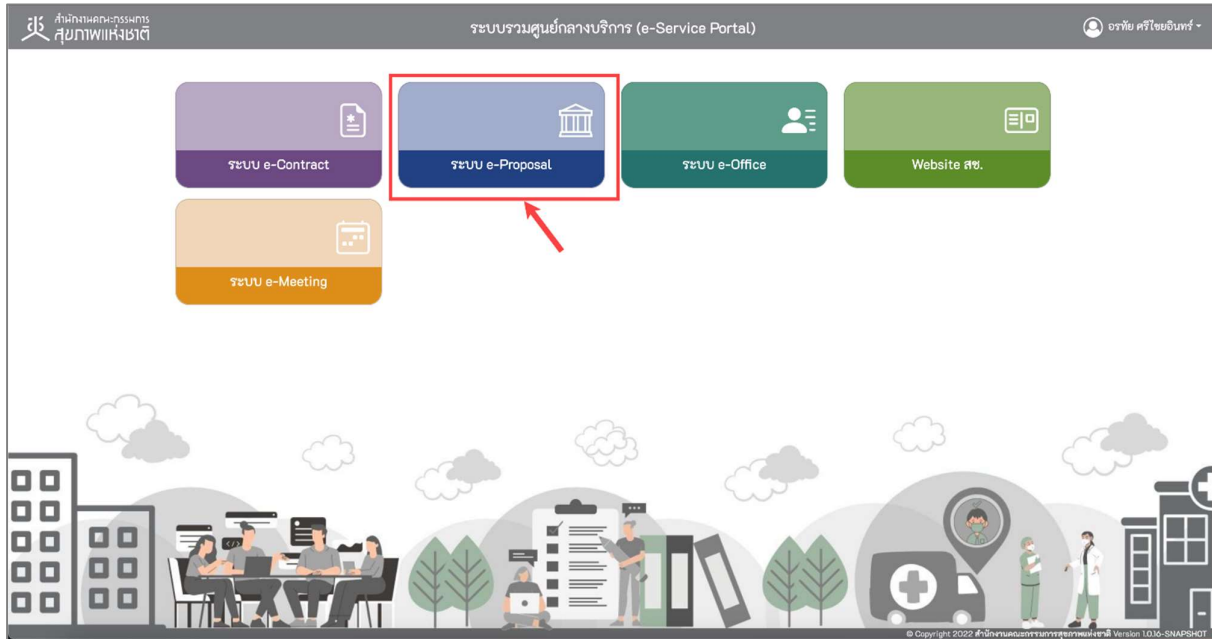
คำอธิบายเพิ่มเติม

- 1) กล่องที่เป็นเส้นประ เป็นกระบวนการทำงานของผู้เสนอโครงการ/ผู้รับข้อตกลง
- 2) กล่องที่มีไอคอนจดหมาย เป็นกระบวนการที่มีการส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องแบบอัตโนมัติ
- 3) สัญลักษณ์  เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการทำงาน
- 4) สัญลักษณ์  เป็นจุดสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน



2. ล็อกอินใช้งานระบบ

- 1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome
- 2) กรอก URL เป็น “https://portal.nationalhealth.or.th” แล้วคลิกปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์
- 3) ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ
- 4) คลิกที่ลิงค์ “ระบบ e-Proposal” เพื่อเข้าสู่ระบบ





3. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ

3.1 หัวข้อยื่นข้อเสนอโครงการ

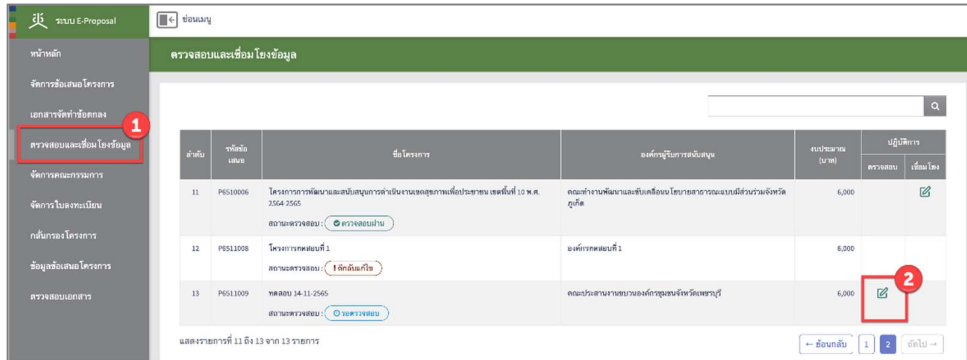
ประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน โดยแต่ละส่วนจะมีหัวข้อย่อย ดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์กรผู้รับการสนับสนุน	ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	ส่วนที่ 3 แบบเสนอโครงการ
1.1 หน่วยรับทุน 1.1.1 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี 1.1.2 ที่อยู่องค์กรปัจจุบัน 1.1.3 ภารกิจหลักองค์กร 1.1.4 ความถนัด/ความเชี่ยวชาญขององค์กรหน่วยรับทุนสนับสนุน (Areas of expertise) 1.1.5 ประสบการณ์/ผลการทำงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ 1.1.6 แนบเอกสารโครงการ 1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2.1 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 1.2.2 สถานที่ทำงาน 1.2.3 การศึกษา/การฝึกอบรม 1.2.4 ผลงาน/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 1.2.5 ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ (Areas of expertise) 1.2.6 ปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบในปัจจุบัน 1.2.7 ปริมาณงานของหน่วยงานอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบในปัจจุบัน 1.3 ผู้รับผิดชอบกลาง 1.3.1 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 1.3.2 สถานที่ทำงาน 1.3.3 การศึกษา/การฝึกอบรม 1.3.4 ผลงาน/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา 1.3.5 ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ (Areas of expertise) 1.3.6 ปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบในปัจจุบัน 1.3.7 ปริมาณงานของหน่วยงานอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบในปัจจุบัน 1.4 ที่อยู่จัดส่งเอกสาร	2.1 ประเภทข้อเสนอโครงการ 2.2 ลักษณะข้อเสนอโครงการ 2.3 รูปแบบของโครงการ 2.4 ประเด็นที่จะดำเนินการ 2.5 ความสอดคล้องกับสาระรายการหมวดตามธรรมนูญว่าด้วยสุขภาพแห่งชาติ 2.6 หน่วยงาน/ภาคีความร่วมมือผู้ร่วมดำเนินโครงการ 2.7 พื้นที่ดำเนินการ 2.7.1 พื้นที่ดำเนินการ (ตามเขตปกครอง) 2.7.2 พื้นที่ดำเนินการ/ปฏิบัติการ (Settings) 2.7.3 อื่นๆ ไม่ใช่งานเชิง Setting (สำหรับกลุ่มประเภทข้อตกลงวิชาการ) 2.8 กลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ	3.1 ชื่อโครงการ 3.2 หลักการและเหตุผล 3.3 กรอบแนวคิดการทำงาน (Conceptual framework/work model) 3.4 วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด 3.4.1 วัตถุประสงค์ระดับโครงการ 3.4.2 ยุทธศาสตร์ 3.4.3 ผลงาน/ผลผลิต 3.4.4 ตัวชี้วัด 3.5 ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 3.6 ระเบียบการศึกษาวิเคราะห์ (Methodology) 3.7 แผนการดำเนินงาน/รายละเอียดกิจกรรม 3.7.1 หมวดค่าดำเนินการ 3.7.2 หมวดค่าตอบแทน 3.7.3 หมวดค่าบริหารจัดการ 3.8 โครงสร้างการบริหารโครงการ 3.9 วิธีการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ 3.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) 3.10.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ 3.10.2 แนวทางการนำผลที่เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์ ชับเคลื่อนหรือขยายผล 3.11 ข้อมูลเพิ่มเติม หมายเหตุประกอบที่ต้องนำเสนอ
		ส่วนที่ 4 งบประมาณ
		4.1 งบประมาณ 4.1.1 หมวดค่าดำเนินการ 4.1.2 หมวดค่าตอบแทน 4.1.3 หมวดค่าบริหารจัดการ 4.1.4 งบประมาณสมทบจากแหล่งอื่นๆ (ถ้ามี)



3.2 ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเสนอโครงการ

- 1) คลิกที่เมนู “ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล”
- 2) คลิกที่ไอคอน “รูปดินสอ” ในคอลัมน์ตรวจสอบ



- 3) คลิกที่ไอคอนเครื่องหมายบวกทางขวามือของแต่ละหัวข้อ เพื่อแสดงรายละเอียด





- 4) ระบุสถานะการตรวจสอบเป็น “ตรวจสอบผ่าน” หรือ “ตีกลับแก้ไข” หากเป็นการตีกลับฯ ให้กรอกหมายเหตุด้วย
- 5) คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a web form titled "บันทึกผลการตรวจสอบข้อเสนอโครงการ" (Record the result of proposal review). The form has two main sections: "สถานะ:" (Status) and "หมายเหตุ:" (Remarks). The "สถานะ:" section has two radio buttons: "ตรวจสอบผ่าน" (Approved) and "ตีกลับแก้ไข" (Revised). The "หมายเหตุ:" section is a text input field. A red box highlights the "สถานะ:" section, with a red circle containing the number "4" next to it. Below the form, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). A red box highlights the "บันทึก" button, with a red circle containing the number "5" next to it.

อธิบายเพิ่มเติม

- 1) กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่า ข้อมูลยังไม่ถูกต้อง ให้ระบุสถานะเป็น “ตีกลับแก้ไข” พร้อมกรอกหมายเหตุ เพื่อตีกลับข้อเสนอโครงการไปให้ผู้เสนอโครงการทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วส่งกลับมาทำการตรวจสอบอีกครั้ง
- 2) หากบันทึกผลการตรวจสอบเป็น “ตรวจสอบผ่าน” **จะไม่สามารถย้อนกลับมาทำการ “ตีกลับแก้ไข” ได้อีก**



4. พิมพ์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

- 1) คลิกที่เมนู “ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล”
- 2) คลิกที่ลิงค์ชื่อโครงการ

หน้าหลัก

จัดการข้อเสนอโครงการ

เอกสารจัดทำข้อตกลง

ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล 1

จัดการคณะกรรมการ

จัดการใบลงทะเบียน

กั้นกองโครงการ

ข้อมูลข้อเสนอโครงการ

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล

ลำดับ	รหัสข้อเสนอ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้รับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ปฏิบัติการ
1	P6512013	เทศบาลนคร 2 สถานะตรวจสอบ: <input checked="" type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> 2	xxxx	1,000	<input checked="" type="button" value="เชื่อมโยง"/>
2	P6512012	เทศบาลนคร 1 สถานะตรวจสอบ: <input checked="" type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/>	คณะกรรมการขององค์กรชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	3,000	<input checked="" type="button" value="เชื่อมโยง"/>
3	P6512011	โครงการทดลอง-1 สถานะตรวจสอบ: <input checked="" type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/>	test grantee 1	-	<input checked="" type="button" value="เชื่อมโยง"/>
4	P6511010	เทศ 23-11-2565 สถานะตรวจสอบ: <input checked="" type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/>	มูลนิธิสังฆวารณ	1,000	<input checked="" type="button" value="เชื่อมโยง"/>
5	P6511009	ทดสอบ 14-11-2565 สถานะตรวจสอบ: <input checked="" type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/>	คณะกรรมการขององค์กรชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	6,000	<input checked="" type="button" value="เชื่อมโยง"/>
6	P6511008	โครงการทดลองที่ 1 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ติดลิ้งก์ใหม่"/>	องค์กรทดลองที่ 1	6,000	
7	P6510007	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อเสริมศักยภาพเจ้าหน้าที่ "วิดิเพทภาวะ: เชนพัสสูง กระทรวงสตรี"	มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ	346,000	<input checked="" type="button" value="เชื่อมโยง"/>

© Copyrights สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ 2021 All Rights Reserved.

3) คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์”

หน้าหลัก

จัดการข้อเสนอโครงการ

เอกสารจัดทำข้อตกลง

ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล

จัดการคณะกรรมการ

จัดการใบลงทะเบียน

กั้นกองโครงการ

ข้อมูลข้อเสนอโครงการ

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล

พิมพ์ 3

เลขที่ข้อเสนอ : P6512013

ชื่อโครงการข้อเสนอ : เทศบาลนคร 2

องค์กรผู้รับการสนับสนุน : xxxx

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ธันวาคม 2565 - 30 ธันวาคม 2565

งบประมาณ : 1,000 บาท

สถานะตรวจสอบ :

ตรวจสอบความถูกต้อง

1.องค์กรผู้รับการสนับสนุน

1.1 องค์กรผู้รับการสนับสนุน +

1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ +

1.3 ผู้รับข้อตกลง +

1.4 ที่อยู่จัดส่งเอกสาร +

2. ข้อมูลทั่วไป

© Copyrights สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ 2021 All Rights Reserved.



5. เชื่อมโยงข้อมูล

- 1) คลิกที่เมนู “ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล”
- 2) คลิกที่ไอคอน “รูปดินสอ” ในคอลัมน์เชื่อมโยง

ลำดับ	รหัสข้อเสนอ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้รับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ปฏิบัติการ	
					ตรวจสอบ	เชื่อมโยง
1	P6512013	เทศบาลนครง โครงการ 2 สถานะตรวจสอบ: ตรวจสอบผ่าน	xxxx	1,000		
2	P6512012	เทศบาลนครง โครงการ 1 สถานะตรวจสอบ: ตรวจสอบผ่าน	คณะกรรมการขององค์กรชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	3,000		
3	P6512011	โครงการทดลอง-1 สถานะตรวจสอบ: ตรวจสอบผ่าน	test grantee 1	-		

- 3) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง
 - เครื่องมือตาม พ.ร.บ
 - ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ
 - ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามแผนหลัก สข.
 - ผลลัพธ์ของข้อเสนอโครงการ

- 4) คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณ

ต้องการส่งข้อมูล ให้กับเจ้าหน้าที่ สข.

ประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือตาม พ.ร.บ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามแผนหลัก สข.

ผลลัพธ์ของข้อเสนอโครงการ

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)



6. บันทึกผลการกลับกรองโครงการ

- 1) คลิกที่เมนู “กลับกรองโครงการ”
- 2) คลิกที่ไอคอน “รูปดินสอ” ในคอลัมน์กลับกรอง

ลำดับ	รหัสข้อ เสนอ	ชื่อโครงการ	องค์การผู้รับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ปฏิบัติการ	
					กลับ กรอง	ติ๊กกลับ/ปฏิเสธ ข้อกลง
1	P6512013	เทศกาลกรองโครงการ 2 สถานะตรวจสอบ: ตรวจสอบผ่าน	xxxx	1,000		
2	P6512012	เทศกาลกรองโครงการ 1 สถานะตรวจสอบ: ตรวจสอบผ่าน สถานะกลับกรอง: ไม่ผ่าน	คณะกรรมการสนับสนุนจังหวัดเพชรบุรี	3,000		
3	P6512011	โครงการตอบ-1	test grantee 1	0.00		

- 3) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

ผลการกลับกรองโครงการ

วันที่กลับกรอง:

วงเงินสนับสนุน: บาท

สถานะ: ผ่าน ผ่านมีเงื่อนไข ไม่ผ่าน

เงื่อนไข/ความเห็น:

แนบไฟล์เงื่อนไข/ความเห็น:

แนบไฟล์ใบลงทะเบียน:

© Copyrights สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ 2021 All Rights Reserved.

อธิบายเพิ่มเติม

- 1) กรณีระบุเป็น “ผ่าน” ขั้นตอนถัดไปที่ต้องดำเนินการต่อ คือ “ส่งข้อเสนอโครงการไปทำข้อตกลง”
- 2) กรณีระบุเป็น “ผ่านมีเงื่อนไข” ขั้นตอนถัดไปที่ต้องดำเนินการต่อ สามารถเลือกทำได้ 2 ขั้นตอน คือ “ติ๊กกลับแก้ไข
ข้อเสนอโครงการหลังกลับกรอง” หรือ “ส่งข้อเสนอโครงการไปทำข้อตกลง”
- 3) กรณีระบุเป็น “ไม่ผ่าน” ขั้นตอนถัดไปที่ต้องดำเนินการต่อ คือ “ยุติข้อเสนอโครงการ”



7. พิมพ์แบบฟอร์มผลการกลั่นกรองโครงการ

- 1) คลิกที่เมนู “กลั่นกรองโครงการ”
- 2) คลิกที่ลิงค์ชื่อโครงการ

ลำดับ	รหัสข้อเสนอ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้รับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ปฏิบัติการ
1	P6512013	เทศกาลกรองโครงการ 2 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/>	xxxx	1,000	<input type="checkbox"/>
2	P6512012	เทศกาลกรองโครงการ 1 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลั่นกรอง: <input type="button" value="ไม่ผ่าน"/>	คณะกรรมการสนับสนุนองค์กรชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	3,000	
3	P6512011	โครงการทดสอบ-1 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลั่นกรอง: <input type="button" value="ผ่านมีเงื่อนไข"/>	test grantee 1	0.00	
4	P6511010	เทศกาล 23-11-2565 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลั่นกรอง: <input type="button" value="ผ่านมีเงื่อนไข"/>	มูลนิธิสังข์สุวรรณ	1,000	
5	P6511009	ทดสอบ 14-11-2565 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/>	คณะกรรมการสนับสนุนองค์กรชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	6,000	

- 3) คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์”

พิมพ์

เลขที่ข้อเสนอ : P6512013
 ชื่อโครงการข้อเสนอ : เทศกาลกรองโครงการ 2
 องค์กรผู้รับการสนับสนุน : xxxx
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 1 ธันวาคม 2565 - 30 ธันวาคม 2565
 งบประมาณ : 1,000 บาท
 สถานะตรวจสอบ :
 ผลการกลั่นกรอง :

รายละเอียดโครงการ

1.องค์กรผู้รับการสนับสนุน

- 1.1 องค์กรผู้รับการสนับสนุน
- 1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 1.3 ผู้รับข้อตกลง
- 1.4 ที่อยู่จัดส่งเอกสาร

2. ข้อมูลทั่วไป



8. ตีกลับแก้ไขข้อเสนอโครงการหลังกลั่นกรอง

- 1) คลิกที่เมนู “กลั่นกรองโครงการ”
- 2) คลิกที่ไอคอน “ตีกลับแก้ไข” ในคอลัมน์ตีกลับ/ยุติ/ส่งข้อตกลง

ลำดับ	รหัสข้อเสนอ	ชื่อโครงการ	องค์การผู้รับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ปฏิบัติการ	
					กลั่นกรอง	ตีกลับ/ยุติ/ส่งข้อตกลง
1	P6512013	เทศกาลกรองโครงการ 2 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลั่นกรอง: <input type="button" value="ผ่านมีเงื่อนไข"/>	xxxx	1,000	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ตีกลับ"/>
2	P6512012	เทศกาลกรองโครงการ 1 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลั่นกรอง: <input type="button" value="ไม่ผ่าน"/>	คณะกรรมการขนบธรรมเนียมประเพณีจังหวัดเพชรบุรี	3,000		
3	P6512011	โครงการทดสอบ-1 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลั่นกรอง: <input type="button" value="ผ่านมีเงื่อนไข"/>	test grantee 1	0.00		
4	P6511010	เทศ 23-11-2565 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลั่นกรอง: <input type="button" value="ผ่านมีเงื่อนไข"/>	มูลนิธิสังข์สุวรรณ	1,000		
5	P6511009	ทดสอบ 14-11-2565	คณะกรรมการขนบธรรมเนียมประเพณีจังหวัดเพชรบุรี	6,000		

- 3) คลิกที่ปุ่ม “OK”

ยืนยัน
คุณต้องการตีกลับแก้ไขหรือไม่?

อธิบายเพิ่มเติม

- หากทำการตีกลับแก้ไข สำเร็จแล้ว **ต้องเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเสนอโครงการซ้ำอีกรอบ** จนกว่าจะบันทึกผลการตรวจสอบเป็นสถานะ “ตรวจสอบผ่าน” จึงจะสามารถดำเนินการต่อในขั้นตอนส่งข้อเสนอโครงการไปทำข้อตกลงได้



9. ส่งข้อเสนอโครงการไปทำข้อตกลง

- 1) คลิกที่เมนู “กลั่นกรองโครงการ”
- 2) คลิกที่ไอคอน “ส่งข้อตกลง” ในคอลัมน์ตีกลับ/ยุติ/ส่งข้อตกลง

The screenshot shows the 'E-Proposal' system interface. On the left sidebar, the 'Refinement of Projects' (กลั่นกรองโครงการ) menu item is highlighted with a red box and the number '1'. The main area displays a table of projects. The first row of the table has a red box around the 'Send Agreement' (ส่งข้อตกลง) icon in the 'Action' column, with the number '2' next to it.

ลำดับ	รหัสข้อ เสนอ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้รับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ปฏิบัติการ	
					กลับ กรอง	ตีกลับ/ยุติ/ส่งข้อ ตกลง
1	P6512013	เขตลั่นกรองโครงการ 2 สถานะตรวจชอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลับกรอง: <input type="button" value="ผ่าน"/>	xxxx	1,000	<input type="button" value="✍"/>	<input type="button" value="📄"/>
2	P6512012	เขตลั่นกรองโครงการ 1 สถานะตรวจชอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลับกรอง: <input type="button" value="ไม่ผ่าน"/>	คณะกรรมการชำนัญพิเศษจังหวัดเพชรบุรี	3,000		
3	P6512011	โครงการทดสอบ-1 สถานะตรวจชอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลับกรอง: <input type="button" value="ผ่านมีเงื่อนไข"/>	test grantee 1	0.00		
4	P6511010	เทศ 23-11-2565 สถานะตรวจชอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลับกรอง: <input type="button" value="ผ่านมีเงื่อนไข"/>	มูลนิธิสังข์สุวรรณ	1,000		
5	P6511009	ทดสอบ 14-11-2565	คณะกรรมการชำนัญพิเศษจังหวัดเพชรบุรี	6,000		

- 3) คลิกที่ปุ่ม “OK”

The screenshot shows the same table as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a red exclamation mark icon and the text 'ยืนยัน คุณต้องการส่งไปทำข้อตกลงหรือไม่?' (Confirm: Do you want to send to make an agreement or not?). The 'OK' button is highlighted with a red box and the number '3'.

อธิบายเพิ่มเติม

- หากทำการส่งไปทำข้อตกลงสำเร็จแล้ว **จะไม่สามารถย้อนกลับมาทำการแก้ไขข้อเสนอโครงการได้อีก** เนื่องจากกระบวนการทั้งหมดในระบบข้อเสนอโครงการ (e-Proposal) เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว และมีการส่งข้อมูลไปใช้งานต่อในระบบ e-Office , ระบบ e-Contract ในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว



10. ยุติข้อเสนอโครงการ

- 1) คลิกที่เมนู “กลั่นกรองโครงการ”
- 2) คลิกที่ไอคอน “ยุติ” ในคอลัมน์ตีกลับ/ยุติ/ส่งข้อตกลง

หน้าหลัก

จัดการข้อเสนอโครงการ

เอกสารจัดทำข้อตกลง

ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล

จัดการคณะกรรมการ

จัดการใบลงทะเบียน

กลั่นกรองโครงการ 1

ข้อมูลข้อเสนอโครงการ

ตรวจสอบเอกสาร

ระบบ E-Proposal

ชื่อเมนู

วารินทร์ บุญชูธรรม

กลั่นกรอง โครงการ

ลำดับ	รหัสข้อเสนอ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้รับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ปฏิบัติการ	
					กลับ กรอง	ตีกลับ/ยุติ/ส่งข้อ ตกลง
1	P6512013	เขตกั้นกรอง โครงการ 2 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลับกรอง: <input type="button" value="ไม่ผ่าน"/>	xxx	1,000	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="2"/>
2	P6512012	เขตกั้นกรอง โครงการ 1 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลับกรอง: <input type="button" value="ไม่ผ่าน"/>	คณะกรรมการชุมชนองค์กรชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	3,000		
3	P6512011	โครงการทดสอบ-1	test grantee 1	0.00		

- 3) คลิกที่ปุ่ม “OK”

จัดการข้อเสนอโครงการ

เอกสารจัดทำข้อตกลง

ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูล

จัดการคณะกรรมการ

จัดการใบลงทะเบียน

กลั่นกรองโครงการ

ข้อมูลข้อเสนอโครงการ

ตรวจสอบเอกสาร

จัดการข้อเสนอโครงการ

ชื่อเมนู

วารินทร์ บุญชูธรรม

กลั่นกรอง โครงการ

ลำดับ	รหัสข้อเสนอ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้รับการสนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ปฏิบัติการ	
					กลับ กรอง	ตีกลับ/ยุติ/ส่งข้อ ตกลง
1	P6512013	เขตกั้นกรอง โครงการ 2 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลับกรอง: <input type="button" value="ไม่ผ่าน"/>	xxx	1,000	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="2"/>
2	P6512012	เขตกั้นกรอง โครงการ 1 สถานะตรวจสอบ: <input type="button" value="ตรวจสอบผ่าน"/> สถานะกลับกรอง: <input type="button" value="ไม่ผ่าน"/>	คณะกรรมการชุมชนองค์กรชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	3,000		
3	P6512011	โครงการทดสอบ-1	test grantee 1	0.00		
4	P6511010	เทศ 23-11-2565	มูลนิธิสังข์สุวรรณ	1,000		
5	P6511009	ทดสอบ 14-11-2565	คณะกรรมการชุมชนองค์กรชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	6,000		

ยืนยัน

คุณต้องการยุติหรือไม่?

© Copyrights สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ 2021. All Rights Reserved.

อธิบายเพิ่มเติม

- หากทำการยุติสำเร็จแล้ว **จะไม่สามารถนำข้อเสนอโครงการที่เคยยุติไปแล้วกลับมาใช้งานได้อีก** ผู้เสนอโครงการต้องทำการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบใหม่อีกรอบเท่านั้น



11. ออกจากระบบงาน

- 1) คลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน
- 2) คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ”

