

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	<p>1. มีการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือการหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ</p>	<p>1. จัดให้มีการสำรวจความ พึงพอใจในงานที่เป็น ภารกิจหลักของ หน่วยงาน เช่น การจัด สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ สมัชชาสุขภาพจังหวัด เวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ เวทีรับฟังความคิดเห็น ต่างๆ</p> <p>2. นำผลการประเมินความ พึงพอใจมาปรับปรุงการ ทำงาน</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ e-proposal, e-contract, e-tracking</p>	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	<p>1. สำนัก นโยบาย และ ยุทธศาสตร์</p> <p>2. สำนักบริหารประสิทธิภาพ องค์กร</p> <p>3. สำนักนโยบายสาธารณะ ภาคเหนือ</p> <p>4. สำนักนโยบายสาธารณะภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>5. สำนักนโยบายสาธารณะภาค กลาง</p> <p>6. สำนักนโยบายสาธารณะ ภาคใต้</p> <p>7. สำนักนโยบายสาธารณะเขต เมือง</p>	<p>1. ผลประเมินความพึง พ้อใจต่อการจัดสมัชชา สุขภาพแห่งชาติซึ่งเป็น ภารกิจหลักในการเปิด โอกาสให้ภาคีเครือข่าย หรือผู้รับบริการมา มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานร้อยละ 87</p> <p>2. ทุกส่วนงานนำผลการ ประเมินความพึงพอใจ มาปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ e-proposal, e-contract, e-tracking</p>	<p>1. ระดับความพึงพอใจต่อ การจัดสมัชชาสุขภาพ แห่งชาติและภาคีเครือ ข่าย หรือผู้รับบริการมี ความเข้าใจในขั้นตอน การดำเนินงานและ ปฏิบัติงานในสัดส่วนที่ เพิ่มขึ้น</p> <p>2. ทุกส่วนงานนำผล ประเมินความพึงพอใจ มาปรับปรุงการทำงาน ให้ดีและมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น</p> <p>3. ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงคู่มือหรือ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
		<p>และ e – Living will ทางเว็บไซต์ รวมถึง ช่องทางสื่อสารอื่นๆเช่น Line Q&A เพื่อให้บุคคล/ ภาคิเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลโดย ทัวถึง</p> <p>4. จัดส่งไฟล์ คู่มือการ ให้บริการให้แก่ผู้มา ติดต่อ/ผู้รับบริการที่ เกี่ยวข้องที่ ตรงตาม เกณฑ์ที่ แบบประเมิน กำหนดและเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ สช.</p>		<p>8. สำนักความร่วมมือระหว่าง ประเทศ</p> <p>9. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>และ e – Living will ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Line Q&A</p>	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น</p>
ตัวชี้วัดที่ 2	1. เ ปิ ด โ อ ก า ส / ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ บุคคลภายนอก เข้ามา มี	1. มี ช' อ ง ท า ง ไ้ ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	1. สำนั ก น โย บ า ย แล ะ ยุทธศาสตร์	1. มีการจัดประชุมเพื่อ เปิดโอกาสให้ภาคิ เครือข่าย	1. ผู้รับบริการ หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วม มามีส่วนร่วมในการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
การให้บริการ และระบบ E-Service	<p>ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>2. มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล</p>	<p>ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อใช้ ผู้รับบริการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ e-proposal, e-contract, e-tracking และ e – Living will ทางเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางสื่อสารอื่นๆเช่น Line Q&A เพื่อให้บุคคล/ภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึง</p>		<p>2. สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร</p> <p>3. สำนักนโยบายสาธารณะภาคเหนือ</p> <p>4. สำนักนโยบายสาธารณะภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>5. สำนักนโยบายสาธารณะภาค กลาง</p> <p>6. สำนักนโยบายสาธารณะ ภาคใต้</p> <p>7. สำนักนโยบายสาธารณะเขต เมือง</p> <p>8. สำนักความร่วมมือระหว่าง ประเทศ</p> <p>9. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมใน กระบวนการ ดำเนินงาน เช่น การ จัดสมัชชาสุขภาพ แห่งชาติประจำปี</p> <p>2. ปรับปรุงระบบบริการ ออนไลน์ (E-Service) ได้แก่ e-proposal, e-contract, e-tracking และ e – Living will ให้ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือ e-proposal, e-contract, e-tracking</p>	<p>ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น</p> <p>2. ผู้รับบริการสามารถใช้ ระบบบริการออนไลน์ ได้เพิ่มขึ้น</p> <p>3. ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานในสัดส่วนที่ เพิ่มขึ้น</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
	ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	4. จัดส่งไฟล์คู่มือการให้บริการให้แก่ผู้มาติดต่อ/ ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องที่ตรงตามเกณฑ์ที่แบบประเมินกำหนดและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สช.			และ e – Living will ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Line Q&A	
ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1. มีการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1. จัดทำข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Tiktok และ Line Q&A ของ สช. 2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของ สช. ในหน้าแรกของเว็บไซต์ ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน โดย	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	1. จัดทำข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก เผยแพร่ผ่าน 4 ช่องทางได้แก่ เว็บไซต์ สำนักงาน Facebook Tiktok และ Line Q&A 2. มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนที่ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแล้ว	1. ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูล ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น 2. ผู้รับบริการและ บุคลากรทราบช่องทางการร้องเรียนที่หน้า เว็บไซต์หลักของ สำนักงานเพิ่มขึ้น 3. ผู้รับบริการได้รับข้อมูล ข่าวสารของสำนักงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
	<p>2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้น</p> <p>3. สื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Line OA หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกต เห็น และสามารถ เข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>กำหนดการเข้าถึงข้อมูลผู้ แจ้งเหตุได้เฉพาะผู้มีส่วน เกี่ยวข้องที่ไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับประเด็นที่มี การร้องเรียน</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ทั้งเนื้อหา ของสื่อที่เผยแพร่ และ การตอบข้อซักถาม ผ่าน ช่องทางการติดต่อของ สช.</p>			<p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสาร ทั้ง เนื้อหาของสื่อที่ เผยแพร่ และการตอบ ข้อซักถาม ผ่านช่อง ทางการติดต่อของ สช. จำนวน 2 คน</p>	<p>ผ่านการตอบคำถาม เพิ่มขึ้น</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติให้มีความชัดเจน ครบถ้วนโดยระบุขั้นตอนและแนวทางการขออิมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขออิมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ มีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> กลุ่มงานอำนวยการระบุขั้นตอนและมี Flow การอิมและคืนพัสดุในคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เช่น การอิมพัสดุ การคืนพัสดุ ในการประชุมของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มของ สช. 	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	สำนักบริหารประสิทธิภาพ องค์กร	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน 1 เล่ม ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Line กลุ่มหน่วยงาน จัดทำแนวทางกำกับดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ 1 แนวทาง 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรเข้าใจ ขั้นตอนและกระบวนการตลอดจนแนวทางของการขออิมทรัพย์สินของทางราชการเพิ่มขึ้น บุคลากรรับทราบและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพิ่มขึ้น มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
	ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง					
ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาคำนิยามของงบลงทุนและจัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงตามหลักเกณฑ์ก่อนประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและองค์ประกอบให้ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมินก่อนจะทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ 	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	สำนักบริหารประสิทธิภาพ องค์กร	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่พัสดุ ศึกษา คำนิยามของงบลงทุน และจัดทำข้อมูล รายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงตามหลัก เกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีและตรวจสอบความถูกต้องของ เนื้อหาและ องค์ประกอบให้ตรง ตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ เกี่ยวกับคำนิยามของ งบลงทุนและสามารถ จัดรายงานการจัดซื้อ จัดจ้างให้ตรงตามหลัก เกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด เพิ่มขึ้น กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างงบลงทุนของ หน่วยงานมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต จัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ข้อมูลธรรมเนียม คนสุจริต และประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ของ กพ ม. ด้วย 2. มีการกำกับติดตาม การ ขับเคลื่อนธรรมเนียมคน สุจริต และ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งข้อมูลธรรมเนียมคน สุจริต และ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ของ กพ ม. ให้กลุ่มงานสื่อสาร สังคมเผยแพร่ 2. จัดประชุมคณะทำงาน ธรรมเนียมสุจริตเพื่อกำกับ ติดตามการขับเคลื่อน ธรรมเนียมคนสุจริตและ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักบริหารประสิทธิภาพ องค์กร 2. สำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 3. เผยแพร่ธรรมเนียมคน สุจริตและประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ของ กพม. ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ หน่วยงาน Line กลุ่ม หน่วยงาน และ การ จัดประชุม 4. ประชุมคณะทำงาน ธรรมเนียมสุจริตเพื่อ กำกับติดตามการ ขับเคลื่อนธรรมเนียมคน สุจริตและประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 2 ครั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรรับทราบ ธรรมเนียมคนสุจริตและ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ของ กพม.เพิ่มขึ้น 2. มีการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนธรรมเนียม คนสุจริตและประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงาน มีส่วนร่วมใน การเสนอ/ให้ข้อคิดเห็น ต่อกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ หน่วยงานจัดกิจกรรม ส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับบุคลากร กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็น 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการธรรมาภิ บาลองค์กร จัดประชุม วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายใน สช. ทุกสำนัก นำผลการ วิเคราะห์มาปรับปรุงใน การป้องกันทุจริต คณะกรรมการธรรมาภิ บาลองค์กรปรับปรุงแนว ทิศทางการปฏิบัติงานรับ เรื่องร้องเรียน คณะกรรมการธรรมาภิ บาลองค์กรเผยแพร่แนว ปฏิบัติบนเว็บไซต์ สช. 	ตุลาคม 2567- กันยายน 2568	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการธรรมาภิบาล องค์กร สำนักบริหารประสิทธิภาพ องค์กร สำนัก นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ 	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะ กรรมการธรรมาภิ บาลองค์กรเพื่อ วิเคราะห์ผลประเมิน ITA จำนวน 1 ครั้ง ทุกสำนักนำผลการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงในการป้องกัน การทุจริต ปรับปรุงแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เผยแพร่แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีส่วนร่วม และข้อเสนอต่อ กระบวนการจัดการ ร้องเรียนเพิ่มขึ้น กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต มีความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ และ สร้างความเชื่อมั่นใน การรักษาความลับ ให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสได้ เป็นอย่างดี บุคลากรรับทราบและ เข้าใจแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Out come/Result)
	<p>ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>4. เผยแพร่ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบและช่องทางต่างๆ ให้สาธารณชนรับรู้</p>				<p>และประพฤติมิชอบผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงานและ Line กลุ่มหน่วยงาน</p>	