

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารบุคลากร พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
๑. พัฒนาและยกระดับระบบงานด้านบุคลากรรองรับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง	๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานบุคคลรองรับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงผ่านเกณฑ์มาตรฐานบรรลุในระดับก้าวหน้า ๔๖๖ คะแนน	๑. การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรม ได้มีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานของบุคลากรโดยกำหนดให้ ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ระดับ ๔ และระดับ ๕ ต้องเป็นค่าเป้าหมายที่มีความท้าทายในเชิงผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ หรือการสร้างสรรค่นวัตกรรม การทำงานใหม่ที่สร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่หน่วยงานหรืองานที่ขับเคลื่อนผลลัพธ์การทำงานร่วมกับเครือข่ายจนเกิดความสำเร็จ	ตค.-ธค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. การพัฒนาระบบการวางแผนพัฒนาบุคลากร เฉพาะกลุ่ม เฉพาะบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดแนวทางพัฒนาและวิธีการสมรรถนะที่ชัดเจน รวมทั้งจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเสนอคณะกรรมการบุคคล	ตค.-ธค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
		๓. พัฒนาระบบและแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมการทำงานนอกสถานที่ตั้ง Work from Anywhere ในการสถานการณ์ทั้งปกติ และสถานการณ์พิเศษ เพื่อให้องค์กรมีรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ส่งเสริมการสร้างสมดุลในชีวิต	ตค.-ธค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		<p>และการทำงานของบุคลากร และสร้างความปลอดภัยในสถานการณ สภภาพแวดล้อมที่กระทบต่อสุขภาพ</p> <p>๔. พัฒนา Talent เพื่อสร้างผลงานสำหรับกลุ่มที่จะวางแผนเลื่อนตำแหน่งโดยมี กำหนดแผนการพัฒนา การกำหนดให้มีการพัฒนาสร้างผลงานเชิงนวัตกรรมที่ จะปรับปรุงกระบวนการทำงาน และมีกระบวนการติดตามผลลัพธ์ของงานโดย คณะกรรมการ มีการประเมินผลงานสร้างนวัตกรรมของกลุ่ม talent และ เลื่อนตำแหน่ง talent ที่ผ่านการประเมินให้เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๖ ราย</p> <p>๕. การหารือและกำหนดเป้าหมายในการทบทวนสมรรถนะการทำงานหลักของ สช. และระบบประเมินสมรรถนะ เพื่อกำหนดสมรรถนะการทำงานของ สช. ในการรองรับภารกิจให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และกำหนดวิธีการ ประเมินสมรรถนะที่มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ไปปรับปรุงรายการสมรรถนะให้มีความเหมาะสมรองรับการทำงานตาม ยุทธศาสตร์และมีการประเมินที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล รองรับการทำงานตามโครงสร้างใหม่ ที่ มุ่งเน้นการทำงานบูรณาการและร่วมเรียนรู้กันเป็นทีม โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <p>๖.๑ ทบทวนจัดทำข้อตกลงการทำงานเพื่อใช้ในการประเมินผลงาน และ แผนพัฒนาบุคลากรร่วมกันใหม่ จนเกิดข้อตกลงในการประเมินผลการ</p>	<p>ตค.-ธค. ๒๕๖๗</p> <p>ตค.-ธค. ๒๕๖๗</p> <p>ตค.-ธค. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		<p>ปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการประเมินใหม่ ที่สอดคล้องกับโครงสร้างการทำงาน และภาระงานใหม่ของบุคลากร</p> <p>๖.๒ ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรส่วนบุคคลใหม่ เพื่อรองรับการทำงานในภารกิจใหม่ที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>๗. การพัฒนาโครงการสิ้นสุดการปฏิบัติงานก่อนครบเกษียณอายุ เพื่อประสิทธิภาพการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๘. จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กรเพื่อสร้างทีมใหม่ เพื่อสร้างการเรียนรู้ ปรับ mindset ในการพัฒนาเพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงาน ผ่านกิจกรรม Organization Development ในวันที่ ๑๕-๑๖ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๙. การประเมินระบบงานบุคลากร ตามกรอบประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)</p> <p>๑๐. การจัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนธรรมนูญคนสุขชน โดยมีการจัดทำแผนการส่งเสริมองค์การสุขภาวะ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาวะทุกมิติ โดยมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนดังนี้</p> <p>๑๐.๑ จัดกิจกรรม คนสุขชนรวมพลังพิชิตพิชิตสุขภาพดี” ผ่านแอปพลิเคชัน Calorie Credit Challenge: CCC มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๑ เพื่อสะสมเครดิตในการสร้างเสริมสุขภาพ เริ่มโครงการในเดือนมกราคม สิ้นสุดโครงการมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>มค. ๒๕๖๘</p> <p>๑๕-๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘</p> <p>มค. ๒๕๖๘</p> <p>ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓๒๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๕,๐๐๐</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		<p>๑๐.๒ จัดกิจกรรมค้นหาบุคคลต้นแบบด้านค่านิยมองค์กรของ สช. Social Hero และมีการยกย่องและประกาศรางวัลเพื่อชื่นชมและสื่อสารพฤติกรรมต้นแบบ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีรางวัลดังนี้ นักกลยุทธ นักสานพลัง นักทำงานเป็นทีม นักจิตสาธารณะ นักสื่อสารสังคม นักคุณธรรม นักเชี่ยวชาญในงาน นักเรียนรู้และพัฒนา ผู้มีสุขภาพดี พิธีการไม้คทอง และนักสร้างสุขและรอยยิ้ม</p> <p>๑๐.๓ จัดกิจกรรมเรียนรู้จากวิดีโอ เรื่อง Lifestyle Medicine 6 กฎสุขภาพดี Health is the New Wealth</p> <p>๑๐.๔ จัดกิจกรรมจิตอาสาส่งเสริมค่านิยมจิตสาธารณะ “ทำไปงดินเทียม” วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่</p> <p>๑๐.๕ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องความรู้เรื่องการลงทุนเพื่อส่งเสริมการออม วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>๖,๔๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๙,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
๒. พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการทำงานด้วยการจัดการความรู้	๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๙๘.๗๖	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อเน้นทักษะ ทักษะวิชาการ ด้านข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานเชิงนวัตกรรม</p> <p>๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Digital & Data Talk จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๒.๑ How generative AI work ๑๓ พย. ๖๗</p> <p>๒.๒ แนะนำ ๕ เครื่องมือ AI ที่น่าสนใจ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.๓ แนะนำเครื่องมือ ๓ เครื่องมือ AI เพื่อการเรียนรู้ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๗</p> <p>๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		<p>๓. การจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร “AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. อบรมการใช้งานระบบ Enterprise Resource Planning เพื่อให้บุคลากรทั้งหมดสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การนำนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่” และ “การสังเคราะห์รูปแบบการนำนโยบายสู่การปฏิบัติของเขตสุขภาพเพื่อประชาชน” ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๖. การฝึกอบรมหลักสูตร Coaching เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๗. การฝึกอบรมพนักงานหลักสูตร ด้านความตระหนักรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ (Security Awareness Training) วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>๘. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงใน</p> <p> ๘.๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร Corporate & Campaign Branding Idea</p>	<p>๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒๓-๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘</p> <p>๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๑ พ.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>๓๓,๕๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๒๑,๗๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๒,๓๐๐</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		<p>๘.๒ วันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร Strategic Planning for Corporate & Campaign Branding</p> <p>๘.๓ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หลักสูตร Strategic Implementation for Corporate and Campaign Branding</p> <p>๙. การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารเครือข่ายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๐. การกำหนดนโยบายให้พนักงานสร้างสัมพันธ์เครือข่ายและร่วมเรียนรู้ในหลักสูตรพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนักสานพลัง</p> <p>๑๑. การให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการฝึกอบรมด้านดิจิทัล ในหลักสูตร Digital Intelligence และ Understanding Cybersecurity & Risk Management</p> <p>๑๒. การฝึกอบรมหลักสูตร Mindfulness for Change</p> <p>๑๒.๑ หลักสูตร Conversational Leadership วันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม และ วันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๒.๒ หลักสูตร System Thinking Basics วันที่ ๑๓-๑๕ และวันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๒.๓ หลักสูตร System Thinking Advance วันที่ ๑๖-๑๘ และวันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร High Impact Presentation วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>๑-๒ ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ส.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๖ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๔๒,๖๐๐</p> <p>๕๒,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๔๓๐,๐๐๐</p> <p>๕๐๕,๐๐๐</p> <p>๔๕๗,๐๐๐</p> <p>๓๑,๕๐๐</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		<p>๑๔. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กิจกรรมเสริมศักยภาพเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับเยาวชนอย่างมีความหมาย โดย UNICEF วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๕. การจัดการความรู้ KM Day เพื่อนำเสนอนวัตกรรมในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p> <p>๑๖. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนา ตามรายชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑๖.๑ พัฒนาคือความเป็นสุดยอดผู้นำด้านสาธารณสุข (อัครวิน) รุ่นที่ ๓</p> <p>๑๖.๒ Odoo ERP for Beginners</p> <p>๑๖.๓ มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP: หลักสูตรระดับต้น FC-Fundamental Course</p> <p>๑๖.๔ หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน(People’s Audit) รุ่นที่ ๒๗</p> <p>๑๖.๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๖.๖ Smart KPIs for Internal Audit Professionals</p> <p>๑๖.๗ การส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๑๖.๘ การสื่อสารเพื่อพัฒนาธุรกิจยุคดิจิทัล รุ่นที่ 4</p>	<p>๑ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๖ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ย. ๖๗-ม.ค. ๖๘</p> <p>ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๑๓-๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑๘-๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๑๘ ม.ค.-๒๒มี.ค. ๖๘</p>	<p>๑๖,๕๐๐</p> <p>๔๕,๐๐๐</p> <p>๑,๖๐๐</p> <p>๑,๔๗๐</p> <p>๒,๖๐๐</p> <p>๓๖,๒๐๐</p> <p>๑,๖๐๐</p> <p>๓,๓๘๙</p> <p>๖๐๐</p> <p>๕๔,๐๐๐</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		๑๖.๙ การประเมินผลกระทบทางสังคม และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน	๒๖-๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘	๒๓,๐๐๐
		๑๖.๑๐ เรียนรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๘	๖,๗๕๐
		๑๖.๑๑ Introduction & Requirements for ISO/IEC 27001:2022 ความรู้เบื้องต้นและข้อกำหนดระบบมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS)	๑๐-๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘	๙,๐๙๕
		๑๖.๑๒ Policy Research (หลักการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ, พื้นฐานการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่องานวิจัยนโยบาย และการสื่อสารงานวิจัยนโยบายสู่สาธารณะ)	มี.ค. ๒๕๖๘	๓๑,๗๕๐
		๑๖.๑๓ Journalism (การเขียนสารคดี, การเขียนบทความ, การทำบทสัมภาษณ์)	มี.ค. ๒๕๖๘	๒๘,๗๕๐
		๑๖.๑๔ หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง	มี.ค.-ก.ค.	๖,๙๐๐
		๑๖.๑๕ ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง รุ่นที่ 38	เม.ย.-มิ.ย ๒๕๖๘	๔๖,๗๐๐
		๑๖.๑๖ ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ 34	มิ.ย. ๒๕๖๘	๗๙,๐๐๐
		๑๖.๑๗ ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การมหาชน	๒๑-๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘	๙,๕๐๐
		๑๖.๑๘ ผู้นำด้านหลักประกันสุขภาพ (UC Leader Training Course)” รุ่นที่ 3	พ.ค.-ส.ค. ๒๕๖๘	๓,๖๐๐
		๑๖.๑๙ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	มิ.ย. ๒๕๖๘	๒๙,๔๐๐

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		๑๖.๒๐ ผู้ผลิตสี่ระดับกลาง Wise Creators	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๘	๒,๗๖๐
		๑๖.๒๑ หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)” รุ่นที่ 7	มิ.ย.-ก.ย. ๒๕๖๘	๔,๖๐๐
		๑๖.๒๒ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับ กลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน (PUBLIC AND PRIVATE CHIEF INNOVATION LEADERSHIP) รุ่นที่ 7	พ.ค.-ส.ค. ๒๕๖๘	๑๔,๘๐๐
		๑๖.๑๓ Analytical thinking for professional internal auditors	๑๖-๑๗ พ.ค. ๒๕๖๘	๗,๙๔๑
		๑๖.๒๔ กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing	๓๐ พ.ค.๒๕๖๘	๖,๑๖๔
		๑๖.๒๕ การพัฒนาระบบงาน HR สู่การเป็น PMQA 4.0 (PMQA หมวด 5)	๔-๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	๓๓,๔๐๐
		๑๖.๒๖ Fraud Investigation skills & techniques	มิ.ย. ๒๕๖๘	๑๓,๘๐๐
		๑๖.๒๗ ผู้บริหารเมืองนวัตกรรม รุ่นที่ 8	มิ.ย.-ส.ค. ๒๕๖๘	๒๕,๕๐๐
		๑๖.๒๘ World Creative Review 2025	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑,๕๔๒
		๑๖.๒๙ หลักสูตร“GLOBAL HEALTH MASTER CLASS - Advancing the Global Health Perspective”	ก.ค.-ส.ค. ๒๕๖๘	๑๐๘,๐๐๐
		๑๖.๓๐ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำเพื่อสังคมที่เป็นธรรม” รุ่น 4 (Equity Leaders: EL4)	ส.ค. ๖๘-เม.ย. ๖๙	๑๓,๔๐๐
		๑๖.๓๑ การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กร ดิจิทัล	๒๒-๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘	๕๐,๑๐๐

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักของโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)
		<p>๑๖.๓๒ Risk IT Framework: a methodology for enterprises to manage information and technology risk</p> <p>๑๖.๓๓ การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment) และการใช้ Outcome Harvesting และ Most Significant Change เพื่อเก็บข้อมูลผลลัพธ์</p> <p>๑๖.๓๔ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 11</p> <p>๑๖.๓๕ ยกระดับบัญชี GL Accountants เพื่อสร้างมาตรฐานและเพิ่มคุณค่างานบัญชี</p>	<p>๑๘-๑๙ ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒๙-๓๐ ก.ค.๒๕๖๘</p> <p>๑๙-๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>๖,๐๑๕</p> <p>๑,๖๐๐</p> <p>๔,๕๐๐</p> <p>๔,๖๐๑</p>
๓. การบริหาร เงินเดือนและ สวัสดิการ	บริหารเงินเดือนและ สวัสดิการ	เบิกจ่ายเงินเดือนและเบิกจ่ายสวัสดิการ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๗๐,๔๙๕,๔๘๒.๐๐