



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๓ ๘๘/๓๙ หมู่ ๕ ซ.ติวานนท์ ๑๔ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง

จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร : ๖๖ ๒๘๓๒ ๙๐๐๐ โทรสาร : ๖๖ ๒๘๓๒ ๙๐๐๑ www.nationalhealth.or.th

บันทึกข้อความ

ที่ บ.สป.กอ.๐๐๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (ผ่าน ผอ.สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) รอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ แล้ว สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ (กอ.) สำนักบริหารประสิทธิภาพองค์กร ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ CRA รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานต่อไป

ลงชื่อ.....*ร.ส.ว.น.ร.*.....

(นางสาวธัญญาภรณ์ บุญแสน)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นายสุเทพ เพชรหมาก)

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สังกัด สปท สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ประเภทหน่วยงาน องค์การมหาชน

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน 1 คัน

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	ขออนุมัติการดำเนินการ/โครงการ	—				
2	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	คณะกรรมการอาจมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งเพื่อแลกกับผลประโยชน์	สูงมาก	กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ชัดเจน ไม่กำกวม สามารถตรวจสอบได้	1.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรถยนต์ 2.กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมการประชุมเพื่อสังเกตการณ์และให้คำปรึกษาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรถยนต์ โดยประธานกรรมการเป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปซึ่งรับผิดชอบดูแลเรื่องยานยนต์มาเป็นเวลานาน ส่วนคณะกรรมการเป็นคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับรถยนต์ (ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ที่ พด. 001/2568 ลงวันที่ 9 กันยายน 2567) 2. เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 เพื่อสังเกตการณ์และให้คำปรึกษาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และมีกระบวนการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้อง	1. เจ้าหน้าที่พัสดุรวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น นักกฎหมาย ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 2. กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุให้ความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมายให้กับคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตัวอย่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานจ้างในแต่ละวิธี แหล่งที่มาของราคากลาง การตรวจรับพัสดุ บทกำหนดโทษตามกฎหมาย ปัญหาและเทคนิคสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งถาม & ตอบ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุได้แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทราบ และให้ศึกษาทำความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ผ่านช่องทางอีเมลของสำนักงาน รวมทั้งมีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สื่อสารประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับรู้อย่างต่อเนื่อง	1. มีการจัดทำประกาศ No Gift Policy โดยแสดง Standby นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) บริเวณประตูทางเข้า-ออก สำนักงาน ชั้น 2 และเผยแพร่บนเนอร์บนเว็บไซต์ สช. 2. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ สช. 3. ประชุมมอบนโยบายและการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นำโดยเลขาธิการในฐานะผู้บริหารสูงสุด ร่วมกับคณะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ โดยมีการให้ความรู้ความเข้าใจ และสื่อสารเน้นย้ำให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
3	การกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการอาจเลือกราคากลางที่เอื้อประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งเพื่อแลกกับผลประโยชน์	ปานกลาง	กำหนดให้อ้างอิงราคากลางจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรถยนต์	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรถยนต์ โดยประธานกรรมการเป็นหัวหน้างานบริหารทั่วไปซึ่งรับผิดชอบดูแลเรื่องยานยนต์มาเป็นเวลานาน ส่วนคณะกรรมการเป็นคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดราคากลางเกี่ยวกับรถยนต์ (ตามคำสั่งที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ที่ พค. 001/2568 ลงวันที่ 9 กันยายน 2567) 2. การกำหนดราคากลางอ้างอิงจากหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
				พิจารณาที่มาของราคากลางโดยการเปรียบเทียบกับราคาในตลาด การอ้างอิงจากแหล่งกลางหรือหน่วยงาน	กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมการประชุมเพื่อสังเกตการณ์และให้คำปรึกษาในการกำหนดราคากลางให้เป็น ไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมประชุมเพื่อสังเกตการณ์และให้คำปรึกษาในการกำหนดราคากลางให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 2. ใช้ราคากลางจากกระทรวงการคลัง เรื่องอัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ รถโดยสาร 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี อัตราค่าเช่าต่อคันต่อเดือนไม่เกิน 24,750 บาท

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง และมีกระบวนการ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ ผู้เกี่ยวข้อง	1.เจ้าหน้าที่พัสดุ รวมทั้งบุคลากร ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น นักกฎหมาย ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 2.กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุให้ ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตาม คู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง บทกำหนดโทษตามกฎหมาย ให้กับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่ง ประกอบด้วยขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี แหล่งที่มา ของราคากลาง การตรวจรับพัสดุ บทกำหนดโทษตาม กฎหมาย ปัญหาและเทคนิคสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ถาม & ตอบ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทราบและศึกษาทำความเข้าใจ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ผ่านช่องทางอีเมล ของ สำนักงาน รวมทั้งมีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างให้กับคณะกรรมการกำหนดราคากลางและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง
4	การขออนุมัติจัดซื้อจัด จ้าง	--				
5	การพิจารณาผลการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ และขอ อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	คณะกรรมการอาจมีการเรียก รับผลประโยชน์จากพิจารณา ผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จากผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	การตรวจสอบความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการและผู้ยื่น ข้อเสนอ	ตรวจสอบความสัมพันธ์จาก เอกสารประกอบที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นผ่านระบบ EGP	มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและผู้ ยื่นข้อเสนอทั้ง 3 ราย ซึ่งตรวจสอบแล้วไม่พบ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ	1.คณะกรรมการศึกษาเอกสาร/ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และ กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการทำ หน้าที่พิจารณาผลฯ 2.คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดก็ได้เพื่อ ประกอบการพิจารณา	1. คณะกรรมการฯ ศึกษาเอกสาร/พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่พิจารณาผลฯ และคู่มือ ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของ กรรมการ 2. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากเอกสาร ของผู้ยื่นข้อเสนอ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากการ นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา
				จัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ และคำรับรองการไม่มีผล ประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัด จ้างทุกวิธีของสำนักงาน ในการ เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ	กำหนดให้ หัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ กรออกแบบฟอร์มแสดงความ บริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อ จัดจ้าง	มีการจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจและคำรับรองการไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของ สำนักงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยมีการลงนามไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
6	การตรวจรับงาน	คณะกรรมการตรวจรับงาน อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์จากการตรวจรับงาน	ปานกลาง	กำกับ ติดตาม กระบวนการตรวจรับงานให้เป็นไปตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรถยนต์ 2. กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุให้ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามคู่มือด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงบทกำหนดโทษตามกฎหมายให้กับคณะกรรมการตรวจรับ	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับรถยนต์ โดยประธานกรรมการเป็นพนักงานขับรถยนต์มาเป็นเวลานาน ในส่วนของคณะกรรมการเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับรถยนต์ (ตามคำสั่งที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ที่ พด. 024/2568 ลงวันที่ 13 กันยายน 2567) 2. เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี แหล่งที่มาของราคากลาง การตรวจรับพัสดุ บทกำหนดโทษตามกฎหมาย ปัญหาและเทคนิคสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ถาม & ตอบ และได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทราบ และศึกษาทำความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีผ่านอีเมลของสำนักงาน และยังมีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้กับคณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						การกำกับติดตามสัญญาเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) กำหนดระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2572 โดยคณะกรรมการได้มีการกำกับ ติดตาม กระบวนการตรวจรับ ให้เป็นไปตามคู่มือจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 ซึ่งผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ สภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งาน ในกรณีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน นอกจากนั้นยังได้ตรวจสอบในส่วนของการประกันภัยซึ่งได้ทำประกันภัยไว้กับบริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด และมีการจดทะเบียนและเสียภาษีรถยนต์ประจำปีเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันได้มีการตรวจรับงานวดที่ 1-7 (พฤศจิกายน 2567 ถึง พฤษภาคม 2568) ซึ่งการตรวจรับงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการบริหารสัญญาหากเกิดกรณีที่รถยนต์เช่าขัดข้องผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ทันทีเมื่อได้รับแจ้ง หากไม่นำมาเปลี่ยนจะต้องเสียค่าปรับวันละ 1,350 บาทต่อคัน หรือหากไม่นำมาเปลี่ยนภายใน 3 วันหลังจากที่ได้รับแจ้ง ผู้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				ตรวจสอบการส่งมอบจริงเทียบกับ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ	จัดทำแบบ Check List การตรวจรับ เทียบกับ ตรวจสอบการส่งมอบจริงเทียบกับ รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ	คณะกรรมการได้จัดทำ Check list ตรวจเช็ครายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเปรียบเทียบกับรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทส่งมอบจริง พบว่าถูกต้อง ครบถ้วนทุกราย

ชื่อ-สกุล.....ธัญญาภรณ์.....(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางสาวธัญญาภรณ์ บุญแสน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ชื่อ-สกุล.....อ. วัฒนา.....(หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นายวรรณ สัตยวงศ์ทิพย์)

ตำแหน่ง รองเลขาธิการ ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน 1 คัน

