

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายเลขานุการ
คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA
(Public Sector Management Quality Award)

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าเข้าร่วมการประเมิน ITA จำนวน 160 หน่วยงาน รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า ITA จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ส่งผลต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) (แผนแม่บทฯ) โดยการประเมิน ITA ถูกนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน การดำเนินงานของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส กล่าวคือ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สร้างเครื่องมือสำหรับวัดการรับรู้การประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้จาก 3 ส่วนและมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)) เป็นการวัดจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ น้ำหนักคะแนนร้อยละ 30 โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT)) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 30 โดยการวัดจากตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40 แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

3. เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

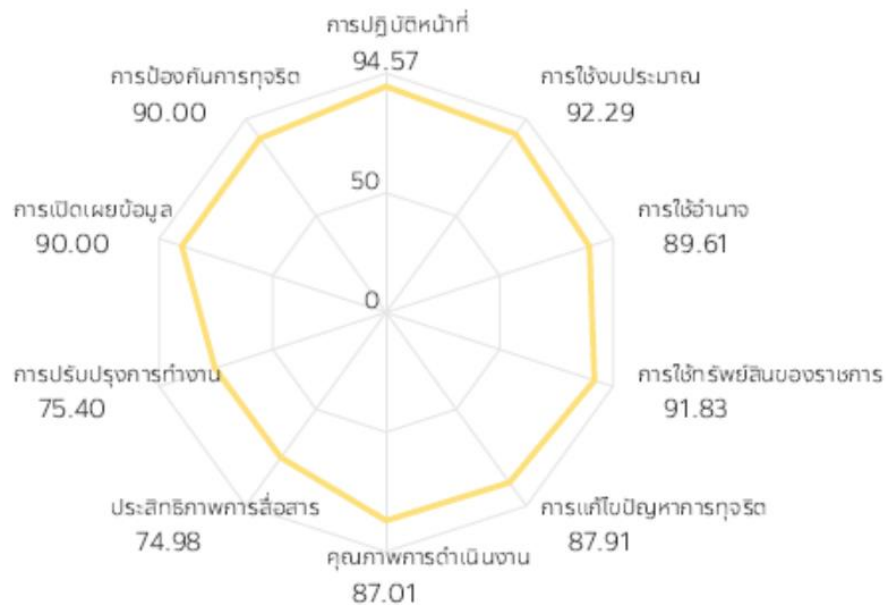
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 -100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 -100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 -100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 -84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 -69.99	-

4. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สช.

4.1 ผลการประเมิน ITA ของ สช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สช. ได้รับผลรวมของคะแนนเท่ากับ 87.11 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปี 2566



4.2 คะแนนเฉลี่ยรวมตามแบบวัด

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	91.24	1.1 การปฏิบัติหน้าที่	95.57
		1.2 การใช้งบประมาณ	92.29
		1.3 การใช้อำนาจ	89.61
		1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.83
		1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.91
	80.22	2.1 คุณภาพการดำเนินงาน	87.01

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT)		2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.98
		2.3 การปรับปรุงการทำงาน	75.40
3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (EIT)	78.04	3.1 คุณภาพการดำเนินงาน	87.01
		3.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.98
		3.3 การปรับปรุงการทำงาน	75.40
4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	90.00	4.1 การเปิดเผยข้อมูล	90.00
		4.2 การป้องกันการทุจริต	90.00
คะแนนเฉลี่ยรวม		87.11	

4.3 คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สช. มีคะแนนรายตัวชี้วัดโดยเรียงตามลำดับผลคะแนน สรุปได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.57
2	การใช้งบประมาณ	92.29
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.83
4	การป้องกันการทุจริต	90.00
5	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
6	การใช้อำนาจ	89.61
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.91
8	คุณภาพการดำเนินงาน	87.01
9	การปรับปรุงการทำงาน	75.40
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.98

4.4 ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85

คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.11 คะแนน

4.4.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- **ข้อ I15 และ I14** ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)
- **ข้อ I8** ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- **ข้อ I26** ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o43) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) และดำเนินการตามแผน รวมถึง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก o37)

- **ข้อ 127** ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีม ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้าง การรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39, ๐40)

4.4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- **ข้อ E14** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)
- **ข้อ E7** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
- **ข้อ E11** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

- **ข้อ E9** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
- **ข้อ E15** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- **ข้อ E10** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
- **ข้อ E8** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
- **ข้อ E12** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

- **ข้อ E14** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)
- **ข้อ E13** ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

4.4.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อยการบริหารงาน ได้แก่

- **ประเด็นการดำเนินงาน** หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี, รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล

ในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

- **ประเด็นการให้บริการ** หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ/ประสานงาน/ติดต่อ กับ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการพัฒนา E-Service และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ

2. ตัวชี้วัดย่อยมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

- **ประเด็นมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม** หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ และการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ
- นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

4.5 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	88.55	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>1. ผู้ติดต่อบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา/การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p> <p>2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ และรายการผลการดำเนินงานรายไตรมาส/รายปี ไม่ครบตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด</p> <p>3. หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ไม่พบการเผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ</p> <p>การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>1. เห็นควรให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อนำผลการ</p>	1. ทุกส่วนงาน	1.1 ทุกส่วนงานจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมหลักของหน่วยงาน	1. เดือน ต.ค.66-ก.ย.67	
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด	89.14		สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา/การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	นโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล (สย.)	เช่น การจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ/จังหวัด เวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ เวทีรับฟังความคิดเห็นต่างๆ	2. ภายในเดือน มี.ค. 67
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	89.72		ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ และรายการผลการดำเนินงานรายไตรมาส/รายปี ไม่ครบตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด	3. กลุ่มงานอำนวยการ (กอ.)/ กลุ่มงานการเงิน (กก.)	1.2 ทุกส่วนงานนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	3. ภายในเดือน มี.ค. 67
I4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100.00		หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ไม่พบการเผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ		2. สย. จัดทำข้อมูล ก. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	
I5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์	100.00		เห็นควรให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อนำผลการ		ข. รายการผลการดำเนินงานประจำปี	

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		ประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการ ทำงานต่อไป		ค. รายงานความคืบหน้าการ ดำเนินงานไตรมาส 1-2	
I6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยรัฐ มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00	2. จากการทบทวนผลการประเมินในปีที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ และ รายการผลการดำเนินรายไตรมาส/รายปี		ตามองค์ประกอบข้อมูลที่ ปช. กำหนด และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.71	ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดแล้ว แต่ เนื่องจากนำเสนอเป็นไฟล์เล่มเอกสาร อาจ		3. กอ./กง. จัดส่งไฟล์คู่มือการ ให้บริการให้แก่ผู้ติดต่อ/ ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องที่ตรง	
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	80.62	ทำให้ผู้ตรวจประเมินไม่พบข้อมูลตามที่ กำหนด (เนื่องจากต้องมีการนำเสนอไฟล์เล่ม		ตามเกณฑ์ที่แบบประเมิน กำหนดที่มีการเผยแพร่ผ่าน	
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	79.71	เอกสารประกอบการประเมินของหน่วยงาน อื่นๆ เช่น กพร. ด้วย) เพื่อการแก้ไขปัญหา		เว็บไซต์ สข. อยู่แล้ว ให้กับฝ่าย เลขาฯ คทง.PMQA เพื่อการ	
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงินสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.09	ส่วนงานที่รับผิดชอบควรจัดทำข้อมูลตาม องค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดเผยแพร่ควบคู่ กับไฟล์เล่มเอกสารแผน/รายงาน/รายงาน ความก้าวหน้า ที่ต้องนำเสนอประกอบการ ประเมินของหน่วยงานอื่นๆ		นำส่งข้อมูลที่ต้องตามเกณฑ์ ที่แบบประเมินกำหนด	

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	71.88	3. จากการทบทวนผลการประเมินในปีที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการให้แก่ผู้ติดต่อ/ผู้รับบริการ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ไม่ได้นำข้อมูล ในส่วนนี้มาตอบแบบประเมิน จึงควร ปรับเปลี่ยนโดยการนำข้อมูลที่ตรงตามเกณฑ์ ที่แบบประเมินกำหนด			
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.79				
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุง ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.76				
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา	100.00				
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0.00				
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนิน การใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00				
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00				
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00				

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
-----------	-------------------	-------	--	--------------	------------------------------------	----------

I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.55	ผลการวิเคราะห์ 1. ผู้ติดต่อบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น รวมถึงยังมีการปรับปรุงเรื่องการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาไม่มากนัก	1. ทุกส่วนงาน 2. ทุกส่วนงาน 3. กลุ่มงาน อำนาจการ (กอ.)/ กลุ่ม งานการเงิน (กง.)	1.1 ทุกส่วนงานจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมหลักของหน่วยงาน เช่น การจัดสัมมนาสุขภาพ แห่งชาติ/จังหวัด เวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ เวทีรับฟังความคิดเห็นต่างๆ 1.2 ทุกส่วนงานนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ 2. ทุกส่วนงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ e-proposal, e-contract ทางเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้บุคคล/กลุ่ม/องค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึงเป็นระยะๆ 3. กอ./กง. จัดส่งไฟล์คู่มือการให้บริการให้แก่ผู้ติดต่อ/	1. เดือน ต.ค.66- ก.ย.67 2. ภายใน เดือน มี.ค. 67 3. ภายใน เดือน มี.ค. 67
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.14	2. ผู้ติดต่อบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น			
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	89.72	3. หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน แต่ไม่พบคู่มือ/หรือมาตรฐานการให้บริการ			
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะ	78.71				
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	80.62				
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.71				
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	83.59	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. เห็นควรให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อนำ			

E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	71.88	ผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการทำงานต่อไป		ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องที่ตรงตามเกณฑ์ที่แบบประเมินกำหนดที่มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สช. อยู่แล้ว ให้กับฝ่ายเลขาฯ คทง.PMQA เพื่อการนำส่งข้อมูลที่ต้องตามเกณฑ์ที่แบบประเมินกำหนด
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.79	2. 1. จากการทบทวนผลการประเมินในปีที่ผ่านมา พบว่า กรณีที่ผู้ติดต่อบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น		
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	88.29	อาจเป็นเพราะ สช. ไม่ได้เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการประชาชนโดยตรง จึงมีการ		
E14	หน่วยงานโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	66.94	ให้บริการในระบบออนไลน์/E-service ในบางกิจกรรม เช่น ระบบ e-proposal, e-contract ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก เฉพาะบางบุคคล/กลุ่ม/องค์กร		
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0.00	บุคคลภายนอกที่ไม่ได้ติดต่อ/รับบริการในงานดังกล่าวจึงอาจไม่ทราบข้อมูลนี้ ไรก็ดี ควรกำกับตรวจทานให้มีการเผยแพร่		
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	ข้อมูลการให้บริการในระบบออนไลน์/E-service ให้กับบุคคล/กลุ่ม/องค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง ควบคู่กับการมี		
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	แนวทางปฏิบัติที่ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความ		
O18	E-Service	100.00	สับสนแก่บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องด้วย		
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00			

			3. จากการทบทวนผลการประเมินในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการให้แก่ผู้ติดต่อ/ผู้รับบริการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว เช่น คู่มือระบบ e-contract, e-proposal แต่ในปีที่ผ่านมาไม่ได้มีการนำข้อมูลในส่วนนี้มาตอบแบบประเมิน จึงควรปรับเปลี่ยนโดยการนำข้อมูลที่ตรงตามเกณฑ์ที่แบบประเมินกำหนด			
--	--	--	---	--	--	--

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.79	ผลการวิเคราะห์ ผู้ติดต่อบางรายเห็นว่า	กลุ่มงาน สื่อสารสังคม	1. กส. จัดให้มีบัญชี TikTok ของหน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	1. เดือน ต.ค.66-
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	71.88	1. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และการตอบข้อซักถาม/ให้	(กส.)	ข่าวสารที่สาธารณชนเข้าถึงง่ายเพิ่มเติมจากช่องทางการสื่อ	ก.ย.67

E8	หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.12	คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนเพียงพอ 2. ไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชม/แสดง	<p>การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>1. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย โดยทำการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามให้มีความชัดเจน</p> <p>2. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล/การรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>สารเดิมที่มีอยู่ รวมถึงกำหนดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหนุนช่วยการสื่อสาร/ตอบข้อซักถามต่างๆ ที่ชัดเจน</p> <p>2. กส. จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการในรูปแบบ pop-up ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กส. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในหน้าแรกของเว็บไซต์ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน โดยกำหนดการเข้าถึงข้อมูลผู้แจ้งเหตุได้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับประเด็นที่มีการร้องเรียนนั้นๆ</p>
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.82	ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 3. ไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูล/		
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	85.35	ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน		
O1	โครงสร้าง	100.00			
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00			
O3	อำนาจหน้าที่	100.00			
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00			
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00			
O8	Q&A	100.00			
O9	Social Network	100.00			
O10	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00			

			3. ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย รวมถึงจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส			
--	--	--	---	--	--	--

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	89.19	ผลการวิเคราะห์ 1. เป็นกระบวนการที่หน่วยงานมีการกำกับ ดูแลได้ดี โดยควรกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานต่อไป	1. กลุ่มงาน อำนวยการ (กอ.)	1. กอ. จัดให้มีการให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการที่ถูกต้องในการ ประชุมเจ้าหน้าที่	1. ภายใน เดือน มี.ค. 67
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	88.02	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.71	1. ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องอย่าง			

122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.29	ต่อเนื่อง และเน้นย้ำการดำเนินงานตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม, No Gift Policy			
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	88.59				
124	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยากสม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	88.59				

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.31	ผลการวิเคราะห์ 1. บุคลากรบางรายระบุว่าไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ	1. สำนักนโยบายยุทธศาสตร์และ	1. สย. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับให้เข้าร่วมการกระบวนการงบประมาณทั้งขาขึ้นและขาเคลื่อน โดยมีการสร้างความเข้าใจ/เน้นย้ำ	1. เดือน ต.ค.66- ก.ย.67
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ มากน้อยเพียงใด	81.71	งประมาณ			

I9	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	88.59	2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ และ	ประเมินผล (สย.)	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในกระบวนการ	2. ภายใน เดือน มี.ค.
I10	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	95.98	รายการผลการดำเนินรายไตรมาส/รายปี ไม่ ครบตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด	2. สำนัก นโยบาย	งบประมาณเป็นระยะๆ	67
I11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.43	3. หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลชื่อไฟล์ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องก่อน เผยแพร่บนเว็บไซต์	ยุทธศาสตร์ และ	2. สย. จัดทำข้อมูล ก. แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ	3. ภายใน เดือน มี.ค. 67
I12	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดราย มาก น้อยเพียงใด	97.72	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. ควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็น ความสำคัญและกำหนดให้บุคลากรทุก ระดับเข้าร่วมกระบวนการงบประมาณ	ประเมินผล (สย.)	ข. รายการผลการดำเนิน ประจำปี	
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0.00	2. หลังจากทำการทบทวนผลการประเมิน พบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ และ	3. กลุ่มงาน อำนวยการ (กอ.)	ค. รายงานความคืบหน้าการ ดำเนินงานไตรมาส 1-2 ตามองค์ประกอบข้อมูลที่ ปปช. กำหนด และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	รายการผลการดำเนินรายไตรมาส/รายปี ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดแล้ว แต่		3. กอ. ทำการตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลชื่อไฟล์ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถี่ ถ้วนก่อนทำการเผยแพร่บน เว็บไซต์	
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	เนื่องจากนำเสนอเป็นไฟล์เล่มเอกสาร อาจ ทำให้ผู้ตรวจประเมินไม่พบข้อมูลตามที่ กำหนด จึงควรปรับวิธีการนำเสนอโดย นำเสนอข้อมูลตามองค์ประกอบข้อมูลที่			
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00				
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	100.00				
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00				
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00				

			กำหนดเพิ่มเติมจากไฟล์เล่มเอกสารที่ นำเสนออยู่เดิม (เนื่องจากต้องมีการ นำเสนอไฟล์เล่มเอกสารประกอบการ ประเมินของหน่วยงานอื่นๆ เช่น กพร. ด้วย) 3. ตรวจสอบข้อมูลชื่อไฟล์รายงานการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่			
--	--	--	--	--	--	--

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน มากน้อยเพียงใด	88.02	ผลการวิเคราะห์ 1. ขาดการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของ กพม.	กลุ่มงาน ทรัพยากร บุคคล (กบ.)/ กลุ่มงาน สื่อสารสังคม (กส.)	1. กบ. จัดส่งข้อมูลประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ของ กพม. ให้ กส. เผยแพร่ ควบคู่กับธรรมเนียมคุณสุชน	1. ภายใน เดือน มี.ค. 67
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติจาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	82.83	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. จากการทบทวนผลการประเมินปีที่ผ่านมา พบว่า สช. มีการนำเสนอข้อมูลธรรมเนียมคุณสุชนซึ่งเป็นประมวลจริยธรรมที่บุคลากร สช. ทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำเพื่อ เป็นข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินการตาม			
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดู หรือการให้ทุนการศึกษา อยากเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.55				
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.29				

I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.86	<p>ธรรมนูญฯ อย่างไรก็ดี เนื่องจากเกณฑ์การประเมินฯ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของ กพม. เป็นหลัก จึงควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลธรรมนูญคนสุชน ควบคู่กับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของ กพม. ด้วย</p>			
I18	การสรรหา บรรจุแต่งตั้งโยกย้ายเล่นตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	89.09				
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	86.90				
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00				
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00				
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00				
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00				
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00				
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00				

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	88.59	ผลการวิเคราะห์ บุคลากรบางคนเห็นว่า 1. ยังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไป	1. คทง. PMQA/ ทุก ส่วนงาน	1.1 คทง. PMQA จัดให้มีการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยการมีส่วนร่วมของ	1. เดือน ต.ค.66- ก.ย.67
126	มาตรการป้องกันการทุจริตที่ท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	86.31	ประกอบกรปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	2. กลุ่มงาน ทรัพยากร	บุคลากรภายใน สช. 1.2 ทุกส่วนงานนำผลการวิเคราะห์ฯ มาประกอบการ	2. ภายใน เดือน มี.ค. 67
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	86.90	2. ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	บุคคล (กบ.)	ปรับปรุงการป้องกันทุจริตของทุกส่วนงาน	
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วย มากน้อยเพียงใด	89.12	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 1. ควรนำผลการประเมิน ITA ไป		2.1 กบ. จัดให้มีการเผยแพร่/ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	89.12	ประกอบกรปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร		และธรรมนูญคนสุจริตให้แก่บุคลากรทุกคนในการประชุมสำนักงาน และเผยแพร่ผ่านทาง	
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	87.43	2. ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล		เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.2 กบ. จัดส่งไฟล์ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	85.35	จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับ บุคลากร		และธรรมเนียมคนสุชนให้แก่ บุคลากรทุกคนผ่านทางอีเมล ส่วนบุคคล และไลน์กลุ่มของ หน่วยงาน	
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.76				

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. ควรลดข้อคำถามการประเมิน/ตัวชี้วัดที่เหลือเฉพาะตัวชี้วัดที่จำเป็นและสามารถใช้ในการประเมินหน่วยงานรัฐที่มีความหลากหลายได้ทุกหน่วยงานได้จริง
2. ควรมีการบูรณาการข้อคำถามที่ซ้ำกันในการประเมินทั้ง 7 ด้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่มีการประเมินที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ITA, PMQA, การประเมินความเสี่ยงการทุจริต, การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy, การส่งเสริมคุณธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินคุณภาพของหน่วยงานภาครัฐ ลดความซ้ำซ้อนในการทำงานของหน่วยงานที่ต้องตอบแบบประเมิน