



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) เปิดรับสมัครพนักงาน ร่วมอุดมการณ์ ตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) เป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลในกำกับของ
นายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่เป็นองค์กรเลขานุการของคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนการ
พัฒนาโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม เพื่อลดทุกข์-สร้างสุขให้คนในสังคมไทย ตามพระราชบัญญัติ
สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อนร่วมงานเพื่อร่วมอุดมการณ์

เจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงานจัดประชุม (ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี)

ขอบเขตงาน

- บริหารจัดการการดำเนินงานการประชุม เช่น วางแผนและปฏิบัติการตามแผน การเชิญประชุม ประสานการเดินทาง ที่
พัก อาหาร การจัดทำเอกสารการเงิน สรุประเบียบ และจัดทำรายงานการประชุม
- บริหารจัดการงานธุรการ และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานของสำนัก/กลุ่มงาน
- บริหารจัดการพัสดุในสำนักประสานงานในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านบริหาร การเงิน บัญชี ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์หรือสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ งานธุรการ การเงิน งานเลขานุการ หรืองานบริหารโครงการ
มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีความสามารถและประสบการณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**** ผู้สนใจ โปรดดูรายละเอียดขอบเขตงานและคุณสมบัติแบบละเอียด และdownload ใบสมัครได้ที่**
www.nationalhealth.or.th ส่งใบสมัครมายังงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 อาคาร
สุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ 14 หมู่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2832-9036 หรือ
[E-mail : recruitment@nationalhealth.or.th](mailto:recruitment@nationalhealth.or.th) ตั้งแต่บัดนี้ถึง 17 ตุลาคม 2561 **