

(ร่าง)ขอบเขตของงาน(Term of Reference : TOR)  
จ้างบริหารจัดการลานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม โดยได้กำหนดให้มีการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อประสานให้ภาคส่วนต่างๆ ของสังคมได้เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพร่วมกัน โดยมีคณะกรรมการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ (คจ.สช.)เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดในครั้งนี้

ดังนั้น ในการจัดงานดังกล่าว จึงมีแนวคิดในการนำเสนอผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย โดยผ่านการนำเสนอภายใต้ชื่อ “ลานสมัชชาสุขภาพ” เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เห็นรูปธรรมในกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะที่ชัดเจน ซึ่งคาดหวังว่าจะเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงานได้นำไปปรับใช้ได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานภายใต้เครื่องมือ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปธรรมความสำเร็จภายใต้เครื่องมือ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย โดยประมาณ ๒,๕๐๐ คน ได้แก่

๓.๑ กลุ่มเครือข่ายสมาชิกสมัชชาสุขภาพ (Constituency)

๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๓ ผู้สังเกตการณ์

๓.๔ เจ้าภาพร่วมจัด

๓.๕ กรรมการ / คณะทำงานฝ่ายต่างๆ / อาสาสมัคร

๓.๖ วิทยากร

๓.๗ สื่อมวลชน

๓.๘ ประชาชนทั่วไป

๔. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

๔.๑ สถานที่จัดงาน ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

๔.๒ ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕. รูปแบบและลักษณะการดำเนินงาน

ประธานกรรมการ.....

(นายอนุศักดิ์ สุภาพร)

กรรมการ.....

(นางสาวสุวิชา ทวีสุข)

กรรมการ.....

(นายศุภวิชญ์ ฤกษ์จินดาวงศ์)

การจัดลานสมัยชาสุขภาพ เป็นการจัดแสดงถึงรูปธรรมความสำเร็จ และนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจาก พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และนิทรรศการ ในรูปแบบตลาดนัดสุขภาพะ ที่มีชีวิตชีวา เข้าใจง่าย เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ของภาคีเครือข่ายที่มาร่วมงาน โดยมีการนำเสนอ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน ๑๐ ปี ภายใต้ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐
๒. รูปธรรมความสำเร็จเครื่องมือภายใต้ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐
๓. นวัตกรรมความสำเร็จจากพื้นที่ ๔ ภาค
๔. เวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. กิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

## ๖.ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด(Concept) รูปแบบการจัดงาน(Theme)ภายใต้ “๑๐ ปี พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ สู่วัฒนสุขภาพะ” ในรูปแบบตลาดนัดสุขภาพะ ที่มีชีวิตชีวา เข้าใจง่าย การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน เวที บูธนิทรรศการ และจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วมในลานสมัยชาสุขภาพ โดยออกแบบและวางผัง(Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่เหมาะสมสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน ดังนี้

### ๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน (Work Plan)

### ๖.๒ งานออกแบบกราฟฟิก และก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่การจัดงาน

#### ๖.๒.๑ วางผังการจัดงานทั้งหมด

#### ๖.๒.๒ จุดสัญลักษณ์ของการจัดงาน(Landmark) และจุดถ่ายรูป (Photo Backdrop)

#### ๖.๒.๓ ชุมนุมประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ ชุมนุม

๖.๒.๔ บูธนิทรรศการ ผลการดำเนินงาน ๑๐ ปี ภายใต้ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ โดยนำเสนอในรูปแบบจอ LCD ระบบทัชสกรีน(Touch Screen) โดยมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่

๖.๒.๕ บูธนิทรรศการ รูปธรรมความสำเร็จเครื่องมือภายใต้ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ บูธ พร้อมทั้งผลิตบอร์ดเนื้อหาในแต่ละบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ บอร์ด

ประธานกรรมการ.....

(นายอนุศักดิ์ สุภาพร)

กรรมการ.....

(นางสาวสุวิษา ทวีสุข)

กรรมการ.....

(นายสุภวิทย์ ฤกษ์จินดาวงศ์)

๖.๒.๖ บูธนิทรรศการ นวัตกรรมความสำเร็จจากพื้นที่ ๔ ภาค ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ พร้อมทั้งผลิตภัณฑ์เนื้อหาในแต่ละบูธ ขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บอร์ด

๖.๒.๗ บูธนิทรรศการ การสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขนาดหน้ากว้างไม่น้อย ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บูธ

๖.๒.๘ บูธ จุดประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๖.๒.๙ บูธ จุดบริการเอกสาร ขนาดอย่างน้อย ๖ เมตร

๖.๒.๑๐ ออกแบบและจัดทำเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขนาดไม่น้อยกว่า ๔X๖ เมตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหาที่นั่งสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง
- จัดหาที่นั่งสำหรับผู้ร่วมฟังเวทีเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง
- จัดทำป้ายกำหนดการเวทีเสวนา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- จัดหาระบบแสง สี เสียง ไมโครโฟน ให้เพียงพอและเหมาะสม
- จัดตกแต่งฉากเวทีให้มีความสวยงาม น่าสนใจ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และกำกับ ลำดับขั้นตอนกิจกรรมบนเวทีกลางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกอย่างพอเพียง

๖.๒.๑๑ จัดเตรียมพื้นที่นั่งพัก สำหรับพระสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง ในบริเวณลานสมัชชาสุขภาพ พร้อมจัดทำป้ายชื่อที่นั่งสำหรับพระสงฆ์

๖.๒.๑๒ ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานบริเวณลานสมัชชาสุขภาพให้สวยงาม น่าสนใจ โดยใช้ไม้ดอก ไม้ประดับในการตกแต่ง และเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

หมายเหตุ : ในลำดับที่ ๖.๒.๔ -๖.๒.๙ จะต้องจัดหาไฟส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด โต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และป้ายชื่อบูธ ไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ต่อบูธ

๖.๓ อื่นๆ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา

๖.๓.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดงาน ๓ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๔ คน

๖.๓.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ที่มีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์ ตลอดการจัดงาน ๓ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน

๖.๓.๓ จัดหาพิธีกร ประจำเวทีเสวนา จำนวน ๑ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน

ประธานกรรมการ.....  
(นายอนุศักดิ์ สุภาพร)

กรรมการ.....  
(นางสาวสุวิษา ทวีสุข)

กรรมการ.....  
(นายศุภวิชญ์ ฤกษ์จินดาวงศ์)

๖.๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่สวมใส่ชุดมาสคอต จำนวน ๒ คน ตลอดทั้ง ๓ วัน ตามช่วงเวลาที่กำหนดจาก สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

๖.๓.๕ จัดกิจกรรมร่วมสนุกกับบุรุษนิทรรศการต่างๆ ภายในงาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง โดยมีของที่ระลึกให้กับผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น

๖.๓.๖ ออกแบบและจัดพิมพ์ สูจิบัตรลานสมัชชาสุขภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น พิมพ์ ๔ สี ขนาด A4 หน้า-หลัง พับครึ่ง A4 และพับทบเข้าหากัน เป็นขนาด A5 พับครึ่ง

๖.๓.๗ ออกแบบและจัดทำ ธงตราสัญลักษณ์ ตามที่ สช. กำหนด ขนาดตรง ๗๐x๑๐๕ ซม. พร้อมเสา และขาตั้งธง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๖.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน คินสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับสถานที่ที่จัดงาน การติดตั้งและรื้อถอน และส่งมอบอุปกรณ์เมื่อจบงานให้กับผู้ว่าจ้าง

#### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ คณะกรรมการ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๗.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๗.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๖๐

โดย คณะกรรมการ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาการจ้างคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน	๓๐ คะแนน
๒. นำเสนอรูปแบบการจัดงาน ตามขอบเขตของงานที่กำหนด	๕๐ คะแนน
๓. ประวัติและประสบการณ์ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทและความพร้อมในการจัดสรรทีมงานและอุปกรณ์ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๒๐ คะแนน

ประธานกรรมการ.....

(นายอนุศักดิ์ สุภาพร)

กรรมการ.....

(นางสาวสุวิชา ทวีสุข)

กรรมการ.....

(นายศุภวิชญ์ ฤกษ์จินดาวงศ์)

๗.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๗.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดหา ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### ๘.การส่งมอบงาน งวดงานงวดเงิน และการรับประกันผลงาน

##### ๘.๑ การส่งมอบผลงาน งวดงานงวดเงิน และการรับประกันผลงาน

##### ๑) การส่งมอบผลงาน และงวดงานงวดเงิน โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑.	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	๑.แผนการดำเนินการจัดงาน (Work Plan) ๒.งานออกแบบและจัดทำผังการจัดงาน ได้แก่ ออกแบบผังพื้นที่นันทนาการการจัดงาน, ออกแบบพื้นที่ส่วนกลาง, ออกแบบบุธนิทรรศการ จำนวน ๑ ชุด
๒.	ร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	๑) จัดทำรูปเล่มเอกสารประมวลผลงานและภาพประกอบ การจัดงาน พร้อมข้อมูลต่างๆ จำนวน ๓ ชุด ๒) บันทึกไฟล์งานออกแบบทุกชิ้นลงในอุปกรณ์เก็บ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา(External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด

๒) การรับประกันผลงาน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๓) ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ประธานกรรมการ.....

(นายอนุศักดิ์ สุภาพร)

กรรมการ.....

(นางสาวสุวิชา ทวีสุข)

กรรมการ.....

(นายศุภวิชญ์ ฤกษ์จินดาวงศ์)