

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างนักบริหารจัดการ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ขึ้นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ครบ ๒๐ ปี รัฐบาลจึงทรงขอให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ มีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพิ่มความพึงพอใจของประชาชน และแก้ไขปัญหาภาพลักษณ์คอร์รัปชันของประเทศไทยทั้งในสายตาของประชาชนไทยและนานาชาติ อีกทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารยังเป็นช่องทางของการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพันธกิจของ สช. ด้วย

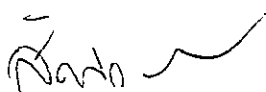
๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๒.๑. ร่วมรับผิดชอบงานตามโครงการ/กิจกรรมของศูนย์
- ๒.๒. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน แผนปฏิบัติการของศูนย์
- ๒.๓. บริหารจัดการการดำเนินงานการประชุม เช่น วางแผนและปฏิบัติการตามแผน การเชิญประชุม ประสานการเดินทาง ที่พัก อาหาร การจัดทำเอกสารการเงิน
- ๒.๔. บริหารจัดการพัสดุในศูนย์ ดูแลเรื่องความพร้อมของพัสดุในการใช้งาน ประสานงานในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- ๒.๕. บริหารจัดการด้านเอกสารรับเข้า ส่งออก ดูแลแฟ้มในการเสนอลงนามให้กับผู้อำนวยการศูนย์ และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ
- ๒.๖. ดูแลการนัดหมายผู้บริหาร จัดทำตารางนัดหมาย ยืนยันการนัดหมายเพื่อเข้าพบ เชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- ๒.๗. ประสานกับสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงานต่างๆของ สช. ในการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์
- ๒.๘. ชี้แจงรายละเอียดให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๙. ร่วมรับผิดชอบงานของ สช. ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม
- ๒.๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ( ๑๒ เดือน)

๔. ผลงานนำส่ง รายงานผลการดำเนินงานจัดเป็นรายการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ชุด

ภายในวันสุดท้ายของเดือน



นายสันตทกิจ รัตนกุล



นางสาววินิตา จิตตหงษา



นางสาวชัญญาดา เอื้อวิบูล