

ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำพจนานุกรมคำจำกัดความสมรรถนะ
(Competency Dictionary) และคู่มือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ (Development
Guideline)

1. หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงต้นแบบสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะประจำตำแหน่งใหม่ ของ สช. ตามแผนที่กำหนดไว้ใน HR Blueprint for Change ของ สช. ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำพจนานุกรมคำจำกัดความสมรรถนะ (Competency Dictionary) และคู่มือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ (Development Guideline) เพื่อสื่อสารให้กับพนักงาน และนำไปสู่การประเมินและพัฒนาได้จริง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับบริบทการทำงานของ สช. ภายใต้ยุทธศาสตร์ 4P-W ใหม่อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำพจนานุกรมคำจำกัดความสมรรถนะ (Competency Dictionary) ของต้นแบบสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะประจำตำแหน่งใหม่ ของ สช. ที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริงของ สช. และนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีได้จริงและเหมาะสม
- 2) เพื่อจัดคู่มือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ (Development Guideline)
- 3) เพื่อให้การทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) มีมาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิต และการบริการที่มีคุณภาพ

3. ผลงานที่ได้

● **ผลผลิต (Output)**

- ข้อเสนอคำจำกัดความสมรรถนะ (Competency Dictionary) ของต้นแบบสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะประจำตำแหน่งใหม่
- ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ (Development Guideline) ตามสมรรถนะแต่ละรายการ โดยอาจแยกเป็นการฝึกอบรม การสอนงาน ฯลฯ ตามความเหมาะสม
- เอกสารประกอบการชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกับผู้บริหารและพนักงานใน สช.

● **ผลลัพธ์ (Outcome)**

- สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีแนวทางในการนำต้นแบบสมรรถนะที่ออกแบบใหม่จาก HR Blueprint for Change ไปใช้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

วิฑิต มหธง
(วิฑิต มหธง)

- มีความชัดเจนในการวางแผนระบบบริหารทรัพยากรบุคคล อันจะสร้างขวัญกำลังใจในระยะยาวแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ และนำไปสู่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4P-W

4. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ(สช.)
- ตัวแทนผู้อำนวยการสำนัก และเจ้าหน้าที่ สช.

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 15 กรกฎาคม 2560

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1) กำหนดแผนงานโครงการ

- ที่ปรึกษาและสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กำหนดแผนงานโครงการในรายละเอียด อันประกอบด้วย กิจกรรมงาน ผลงานส่งมอบ ความอนุเคราะห์ที่จำเป็นต้องได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ตลอดจนกำหนดนัดหมายสำคัญๆ ณ ช่วงเวลาต่าง ๆ ตลอดโครงการ

2) จัดทำร่างคำจำกัดความและแนวทางการพัฒนา

- ที่ปรึกษาร่างคำจำกัดความสมรรถนะ (Competency Dictionary) ของต้นแบบสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะประจำตำแหน่งใหม่ ซึ่งจะประกอบคำจำกัดความและระดับความซับซ้อนของสมรรถนะแต่ละรายการ
- ที่ปรึกษาร่างแนวทางในการพัฒนา (Development Guideline) ซึ่งจะประกอบแนวทางในการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น เรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกอบรม การสอนงาน ฯลฯ โดยจะจัดทำเป็นแต่ละรายการตามต้นแบบสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะประจำตำแหน่ง
- ที่ปรึกษานำร่างพจนานุกรมคำจำกัดความสมรรถนะ (Competency Dictionary) และคู่มือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ (Development Guideline) ไปหารือกับคณะทำงาน เพื่อปรับแต่งให้เข้ากับบริบทการทำงานของ สช.
- ที่ปรึกษาจัดส่งผลงานแก่คณะทำงาน

3) ประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจและปรับแต่ง

- ที่ปรึกษาร่วมกับคณะทำงานในการร่างพจนานุกรมคำจำกัดความสมรรถนะ (Competency Dictionary) และคู่มือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ (Development Guideline) ที่ได้ปรับแต่งให้เข้ากับบริบทการทำงานของ สช. แล้วไปประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจ

รศ.พิศมัย มงคล
(รศ.พิศมัย มงคล)

และปรับปรุง/เพิ่มเติมให้สามารถนำไปใช้จริงได้ในทางปฏิบัติอย่างเหมาะสม เข้าใจง่าย และ ประเมินอย่างถูกต้องเหมาะสม

- ที่ปรึกษาปรับแต่งพจนานุกรมคำจำกัดความสมรรถนะ (Competency Dictionary) และคู่มือ แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ (Development Guideline) และจัดส่งให้แก่คณะทำงาน


4) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์


- ที่ปรึกษาปรับแต่งผลงานส่งมอบและดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมดในโครงการ
- ที่ปรึกษาประสานกับคณะทำงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งพิมพ์รายงานทั้งหมด
- ที่ปรึกษาจัดส่งผลงานส่งมอบทั้งหมดในกิจกรรมหลักนี้แก่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพ แห่งชาติ (สช.)

7. การเบิกจ่ายและผลงานที่ส่งมอบงาน

● การเบิกจ่ายแบ่งเป็น 2 งวด

- งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2560 และเบิกจ่ายค่าจ้าง 30 % ผลงานที่ส่งมอบ แผนงานการดำเนินงาน ระยะเวลาและผลผลิตของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจน สิ้นสุดโครงการ
- งวดที่ 2 กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2560 และเบิกจ่ายค่าจ้าง 70 % ผลงานที่ส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด,บทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน 10 ชุด แผ่น CD บรรจุเนื้อหาารายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด


(สมรทิพย์ ไชยรัตน์)


(นางสาววิภาดา มงคล)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

10. ชื่อโครงการ...การจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำพจนานุกรมคำจำกัดความสมรรถนะ (Competency Dictionary) และคู่มือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ (Development Guideline).....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล.....
11. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....200,000.....บาท
12. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....321,205.50.....บาท
13. ค่าตอบแทนบุคลากร.....267,671.25.....บาท
 - 13.1 ประเภทที่ปรึกษา .สาขาประชากรด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสาขาเบ็ดเตล็ดด้านพัฒนาองค์กร.....
 - 13.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา..ประเภท A.....
 - 13.3 จำนวนที่ปรึกษา.....บุคลากรหลัก 2คน
14. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-.....บาท
15. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-.....บาท
16. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ค่าเดินทางและ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน..53,534.25..บาท
17. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 1. นางสาวปรางทิพย์ เนตรน้อย ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ ประธานกรรมการ
 2. นายสมเกียรติ พิทักษ์กมลพร ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ กรรมการ
 3. นางสาวกชพร นิลปักษ์ ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ กรรมการ
18. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...
 - 18.1 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
 - 18.2 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา