

คุณลักษณะเฉพาะงาน

จ้างประสานงานและบริหารจัดการการจัดสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) พื้นที่จังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มีบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม และมีพันธกิจในการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมบนฐานปัญญา (Participatory Public Policy Process based on Wisdom: 4PW) การพัฒนาเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม การสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรและภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อเป็นแกนหรือกลไกสำคัญในการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมที่มีคุณภาพมากขึ้นตามลำดับ และการเสริมสร้างความเข้าใจให้สังคมรับรู้และเข้าใจต่อกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม

เพื่อไปให้ถึงพันธกิจดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานสื่อสารสังคม ซึ่งมีหน้าที่นำเสนอเนื้อหางานที่สอดคล้องตามพันธกิจและเผยแพร่ไปยังสังคมด้วยสื่อที่หลากหลาย โดยใช้ยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับสื่อเพื่อถ่ายทอดงานของ สช. ตามกระแสสังคมผ่านช่องทางและช่วงเวลาที่เหมาะสม จึงได้จัดทำโครงการ สื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดการสื่อสารทางสังคมกับภาคยุทธศาสตร์ด้านสื่อมวลชน อันจะนำไปสู่สร้างการรับรู้กับประชาชนทั่วไปให้เกิดความเข้าใจงานและตระหนักถึงความสำคัญของพัฒนาและขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมบนฐานปัญญาเพื่อการสร้างสังคมสุขภาวะต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสื่อสารกับสื่อมวลชนและสังคมให้รับรู้และเข้าใจการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม ผ่านกรณีตัวอย่างในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ที่สามารถแก้ปัญหาโดยการใช้เครื่องมือตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ และการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมบนฐานปัญญา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สื่อมวลชนด้านสาธารณสุข สังคม สิ่งแวดล้อม การปฏิรูป การเมือง การพัฒนานโยบายสาธารณะ และการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่ จ.สุรินทร์

๔. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน บริหารจัดการ และดำเนินการกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour) พื้นที่จังหวัดสุรินทร์ โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในพื้นที่ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน และดำเนินการต่าง ๆ ครอบคลุมตามขอบเขตของงาน ดังนี้

Oron 12/15

๔.๑ จัดเตรียมเนื้อหาและออกแบบกิจกรรม (กำหนดการ, ชุดเอกสารสำหรับสื่อมวลชน <Press kit>, ข่าวประชาสัมพันธ์, ข้อมูลต่างๆ ของโครงการแต่ละพื้นที่)

๔.๒ ประสานพื้นที่และจัดหาวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร รวมทั้งจัดทำบท (Script) พร้อมจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร

๔.๓ จัดทำหนังสือเชิญ, ประสานเรียนเชิญวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ประสานความร่วมมือกับภาคีสื่อในพื้นที่ รวมถึงภาคีเครือข่ายสื่อมวลชนภาพแห่งชาติในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อร่วมกันสื่อสารไปยังสาธารณะ

๔.๕ ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) และ/หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการดำเนินงานอื่นๆ และสรุปการประชุมส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง เพื่อให้บรรลุผลตามแผนงานที่ตั้งไว้

๔.๖ ดำเนินการเชิญพร้อมออกหนังสือเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมทั้งจากสื่อโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๑๕ คน จาก ๘ สำนักสื่อ

๔.๗ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

- ไบลทေးเขียน
- ชุดเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit)
- แบบสอบถามสื่อมวลชน
- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/เครื่องเขียน ที่ใช้ประกอบกิจกรรมตลอดทั้งงาน

๔.๘ ประสานงานพื้นที่/สถานที่ในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร

๔.๙ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางและพาหนะสำหรับสื่อมวลชน

๔.๑๐ บันทึกภาพนิ่ง

๔.๑๑ ดูแล บริหารจัดการ และประสานงานตลอดทั้งงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

ภายใน ๓๐ วัน หลังจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ข้อมูลการตอบแบบสอบถาม (ฉบับจริง) และผลการประเมินการจัดกิจกรรมฯ รวมถึงวัสดุและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เกิดจากการจัดงานทั้งหมด (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ เอกสารสรุปผลงานการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ

๖.๒.๑ พิมพ์ภาพถ่ายกิจกรรมงาน

๖.๒.๒ รวบรวมผลงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของคณะสื่อมวลชนที่ลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง

๖.๒.๓ บันทึกงานลงแผ่น DVD ที่สามารถเปิดได้โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

หมายเหตุ

การดำเนินการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน
รายละเอียดข้างต้นตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างประสานงานและบริหารจัดการการจัดสื่อมวลชนสัญจร (Press Tour)
พื้นที่จังหวัดสุรินทร์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานสื่อสารสังคม

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 210,000.00 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 23 พ.ค. 2560

เป็นเงิน 199,555.00 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

4.1 จากใบเสนอราคาของบริษัท ตี๋อ่องร้องป่าว จำกัด

4.2 จากใบเสนอราคาของบริษัท เอเอสวี อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

5.1 นางสาวนันทพร เตชะประเสริฐสกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ

5.2 นางสาวณัฐกา สงวนวงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ กรรมการ

5.3 นางสาวจิตติมา สุวัตติ ตำแหน่งนักวิชาการ กรรมการ