

ประกาศ

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

เรื่อง รับสมัครงาน

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) เป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลในกำกับของนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่เป็นองค์กรเลขานุการของคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) ซึ่งมีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมเพื่อลดทุกข์-สร้างสุขให้คนในสังคมไทยตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อนร่วมงานเพื่อร่วมอุดมการณ์ “สานพลัง สร้างสุขภาวะ” ดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับ คุณสมบัติในแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

สช. มีบัญชีเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของตัวเอง อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งจะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม พร้อมสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัสเป็นต้น

วิธีการสมัครผู้สนใจส่งใบสมัครพร้อมรูปถ่ายงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ 14 หมู่ 4 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2 832-9036 หรือ E-mail : recruitment@nationalhealth.or.th ทั้งนี้สามารถdownload ใบสมัครได้ที่ www.nationalhealth.or.th ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2559

วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่เลขาธิการ คสช. แต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบการคัดเลือก ใช้วิธีการ

ขั้นที่ 1 กลั่นกรองผู้สมัครเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การปฏิบัติงานและผลงาน

ในอดีต จากใบสมัคร เมื่อเห็นว่าเหมาะสมจึงจะเชิญเข้าสู่ขั้นที่ 2

ขั้นที่ 2 สัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกเข้าสู่ขั้นที่ 3

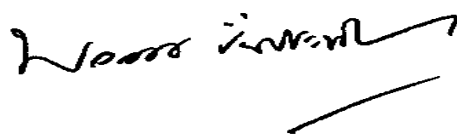
ขั้นที่ 3 ทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เปิดรับคัดเลือก

โดยอาจพิจารณาจากการหาข้อมูลเชิงลึกจากบุคคลที่เคยมีส่วนร่วมกับผู้สมัครด้วยก็ได้

การรับเข้าทำงาน

อาจมีได้หลายลักษณะได้แก่ เป็นพนักงานประจำ เป็นพนักงานโครงการ หรือร่วมทำงานตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559



(เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับ คุณสมบัติในแต่ละตำแหน่ง

1. ผู้อำนวยการด้านการสื่อสารทางสังคม 2 ตำแหน่ง

ขอบเขตงาน

- ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารทางสังคม ของ สช.และแผนปฏิบัติการรองรับ
- ประสานงานกับส่วนงานอื่นทั้งองค์กร และเครือข่ายภาคีภายนอก โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการสื่อสารทางสังคมแก่ส่วนงานอื่นใน สช. เพื่อให้งานสื่อสารสังคมขององค์กรบรรลุตามแผนฯ
- จัดทำเนื้อหาสาระสื่อที่เหมาะสมกับการกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสาร

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในด้านวารสารศาสตร์สื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์(ปริญญาโท ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีประสบการณ์งานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์การสื่อสาร หรือบริหารแผนงานการสื่อสารมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีทักษะในการวิเคราะห์สังเคราะห์และย่อเนื้อหาเพื่อการสื่อสารได้ดี
- หากมีประสบการณ์ในการสื่อสารในงานภาคสังคมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ผู้อำนวยการ/ผู้เชี่ยวชาญ ด้านยุทธศาสตร์ฯ แผนและประเมินผล 1 ตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบ

- บริหารยุทธศาสตร์ และประสานงานกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานของ สช.
- พัฒนาระบบกลไกในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ สช. ทั้งการประเมินผลภายนอก ประเมินผลภายใน และประเมินความเสี่ยงต่างๆ
- ดำเนินการการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

คุณสมบัติ

- อายุ 35 ปีขึ้นไป
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ พัฒนาสังคม สาธารณสุขศาสตร์ นโยบายสาธารณะ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์หรือสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และการประเมินผลองค์กรมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ออกแบบและจัดทาระบบ กลไก การติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้
- มีทักษะในการสรุปประเด็นและการเขียนและเรียบเรียงข้อมูลได้ดี
- มีความสามารถและประสบการณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ดี และใช้ภาษาอังกฤษได้

3. ผู้ชำนาญการ/ผู้เชี่ยวชาญ ประจำสำนักวิชาการและนวัตกรรม 2 ตำแหน่ง

ขอบเขตงาน

- ศึกษาและสร้างความรู้เพื่อสนับสนุนการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
- สังเคราะห์และจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานวิชาการและนวัตกรรมด้านนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
- วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนกระบวนการนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุขศาสตร์ นโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถและประสบการณ์ในการจับประเด็นวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาสาระที่หลากหลายในงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ สังคม นโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ การพัฒนางานวิชาการและการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
- มีความสามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาองค์ความรู้ และศักยภาพบุคลากรด้านนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
- มีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ดีและใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- หากมีประสบการณ์หรือผลงานในการทำงานวิชาการ การวิจัยและพัฒนา การจัดการความรู้ และการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายวิชาการทั้งในและนอกสถาบันวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. นักวิชาการ/ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนานโยบายสาธารณะระดับพื้นที่ 2 ตำแหน่ง

ขอบเขตงาน

- ปฏิบัติการในพื้นที่เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม(PHPP) โดยใช้เครื่องมือต่างๆตามพ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ
- รับผิดชอบเป็นทีมเลขานุการในการขับเคลื่อนเขตสุขภาพเพื่อประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- รวบรวมรูปธรรมความสำเร็จและบทเรียนในการประยุกต์ใช้เครื่องมือตาม พรบ.เพื่อเผยแพร่

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุ 30 ปีขึ้นไป

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้าน ศิลปศาสตร์ พัฒนาสังคม สาธารณสุขศาสตร์ นโยบายสาธารณะ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์หรือสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการทำงานวิชาการ สังเคราะห์และสรุปประเด็นได้ดี
- มีความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการและประสานเครือข่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีฉันทะและความพร้อมในการทำงานในพื้นที่หรือชุมชน ออกเดินทางไปต่างจังหวัดได้ ทั้งนี้หากมีประสบการณ์ในการทำงานในพื้นที่หรือชุมชนมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถและประสบการณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ดี และใช้ภาษาอังกฤษได้

5. นักบริหารจัดการ(พนักงานโครงการ) 1 ตำแหน่ง

ขอบเขตงาน

- บริหารจัดการการดำเนินงานการประชุม เช่น วางแผนและปฏิบัติตามแผน การเชิญประชุม ประสานการเดินทาง ที่พัก อาหาร การจัดทำเอกสารการเงิน สรุปประเด็น และจัดทำรายงานการประชุม
- บริหารจัดการงานธุรการ และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานของสำนัก/กลุ่มงาน
- บริหารจัดการพัสดุในสำนักประสานงานในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านบริหารศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์หรือสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรืองานเลขานุการหรืองานบริหารโครงการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีความสามารถและประสบการณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ