

รายละเอียดขอบเขตงานจ้างประสานงานและบริหารจัดการ การจัดสื่อมวลชนสัญจร  
(Press Tour) ในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร(Press Tour) ประจำปี ๒๕๕๙ โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในพื้นที่ที่ใช้เครื่องมือภายใต้ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ จำนวน ๑ ครั้ง รายละเอียดการดำเนินงานมีดังนี้

๑.๑ เนื้อหาและออกแบบกิจกรรม (กำหนดการ, Press kit ,ข่าวประชาสัมพันธ์,ข้อมูลต่างๆ ของโครงการแต่ละพื้นที่)

๑.๒ ประสานพื้นที่และจัดหาวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร รวมทั้งจัดทำบท(Script) พร้อมจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร

๑.๓ จัดทำหนังสือเชิญ และเชิญวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ประสานความร่วมมือกับภาคีสื่อในพื้นที่อย่างน้อย ๓ สำนัก ประกอบด้วย โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ วิทยุ ภาคีเครือข่ายสื่อสมาชิกสุขภาพแห่งชาติในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อร่วมกันสื่อสารไปยังสาธารณะ

๑.๕ ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ(สช.) และ/หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการดำเนินงานอื่นๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลตามแผนงานที่ตั้งไว้ และสรุปการประชุมทุกครั้ง

๑.๖ ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนส่วนกลางพร้อมออกหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยสื่อมวลชนที่เข้าร่วม ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ วิทยุ และเว็บไซต์ อย่างน้อย ๒๐ คน จาก ๑๐ สำนักสื่อ ตามคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- สื่อประเภท โทรทัศน์ ไม่เกิน ๒ คน
- สื่อประเภท สิ่งพิมพ์ วิทยุ ไม่เกิน ๑ คน

๑.๗ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

- ไบลงทะเลเบียน
- กระเป๋าเอกสาร
- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/เครื่องเขียน ที่ใช้ประกอบกิจกรรมตลอดทั้งงาน

๑.๘ ประสานงานพื้นที่ เรื่อง สถานที่/อาหาร/ที่พัก/พาหนะ (โดยรวมค่าใช้จ่ายสำหรับสื่อมวลชน)

๑.๙ การบันทึกภาพนิ่ง

๑.๑๐ ดูแลบริหารจัดการและประสานงานตลอดทั้งงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วัน หลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้

๒.๒ วัสดุและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เกิดจากการจัดงานทั้งหมด

๒.๓ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ข้อมูลการตอบแบบสอบถาม (ฉบับจริง) และผลการประเมินการจัดกิจกรรมฯ

๒.๔ เอกสารสรุปผลงานการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ

๒.๔.๑ พิมพ์ภาพถ่ายกิจกรรมงาน

๒.๔.๒ รวบรวมผลงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของคณะสื่อมวลชนที่ลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง

๒.๔.๓ บันทึกงานลงแผ่น CD/DVD ที่สามารถเปิดได้โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๓. การเบิกจ่ายเงิน หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น พร้อมส่งมอบงาน ตามข้อ ๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

๕. การดำเนินการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดข้างต้นตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

\*\*\*\*\*

