

รายงานผลการดำเนินงานแผนงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												ผลการดำเนินงาน		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย			
<b>พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและสร้างบรรยากาศองค์กร</b>	<b>๕๐๐,๐๐๐</b>															
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วงสนทนาผู้บริหารในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการขับเคลื่อนธรรมาณูญ</li> </ul>			/		/		/		/		/		/			<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการประชุมคณะทำงานในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมขับเคลื่อนธรรมาณูญคนสุชนและวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะทำงาน (กำหนดอัตลักษณ์ที่ชัดเจน/สื่อสารต่อกัน) ** โดยเน้นค่านิยมองค์กรที่สอดคล้องกับการเป็นองค์กร High Performance Organization</li> </ul>	๒๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการทบทวนผลการดำเนินการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรในปีที่ผ่านมา รายงานต่อที่ประชุมพนักงาน</li> <li>• มีการสำรวจความสุขของคนในองค์กรเพื่อออกแบบกิจกรรมสร้างความสุขในองค์กร</li> <li>• จัดกิจกรรมเกมส์ถามตอบค่านิยมองค์กร ผ่าน Kahoot ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓</li> <li>• จัดทำสื่อรณรงค์ค่านิยมองค์กร Social ในช่วงสถานการณ์โควิด ในการใช้วัฒนธรรมองค์กรสู่สถานการณ์โควิด จำนวน 6 ชุด</li> </ul>	

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา													ผลการดำเนินงาน
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
															<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดระดมสมองเพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมพัฒนา Growth Mindset</li> </ul>	๔๐,๐๐๐				/			/			/			<ul style="list-style-type: none"> <li>เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องคุณค่าคน คุณค่างาน คุณค่าสังคม ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> <li>แลกเปลี่ยนประสบการณ์ชีวิตผ่าน “เรื่องเล่า ไร้พั้ง ฟังเสียงเพลง” วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาทักษะบุคลากร (Soft Side skill) และความสัมพันธ์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร</li> </ul>	๑๕๐,๐๐๐		/		/		/		/		/		/	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการอบรมเรื่อง เรื่อง ฟัง เปลี่ยนชีวิต วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</li> <li>อบรม Growth Mindset เพื่อก้าวข้ามการเปลี่ยนแปลง ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>KM Day วันแห่งการจัดการความรู้</li> </ul>	๑๐๐,๐๐๐										/			ยกเลิกกิจกรรมดังกล่าวเนื่องจากสถานการณ์โควิด	
<ul style="list-style-type: none"> <li>วัดประเมินบรรยากาศการเรียนรู้แต่ละสำนัก</li> </ul>	-											/		ดำเนินการตามแผน	

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												ผลการดำเนินงาน		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย			
<b>พัฒนาศักยภาพและจัดการความรู้บุคลากร</b>	<b>๔๐๐,๐๐๐</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำแผนบุคลากรรายสำนัก</li> </ul>	-	/														<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีการจัดทำแผนพัฒนารายสำนักและรายกลุ่มงานทุกสำนัก/กลุ่มงาน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล</li> </ul>	-	/	/													<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามที่กำหนด สำเร็จแล้วร้อยละ ๑๐๐</li> <li>สำรวจทุนความรู้ ประสบการณ์ ทุนเครือข่ายบุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร</li> <li>บุคลากรดำเนินการพัฒนาความรู้จากการทำงานตามแผน IDP</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>วงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร เติมมุมมองใหม่ เช่น Agile OKRs ,HPO, TQA, Line Manager leadership (กลุ่มหัวหน้างาน)</li> </ul>	-			/	/		/		/		/					<ul style="list-style-type: none"> <li>แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริหารองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลกับผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการคน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ ๑ เรื่องการวางแผนและพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</li> </ul> </li> </ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												ผลการดำเนินงาน	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
															<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ครั้งที่ ๒ เรื่องการจัดระบบงานและการมอบหมายงานเพื่อจูงใจบุคลากร</li> <li>○ ครั้งที่ ๓ เรื่องความกังวลของหัวหน้างานในช่วง work from home</li> <li>○ ครั้งที่ ๔ พื้นที่ปลอดภัย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเรียนรู้เครื่องมือตาม พ.ร.บ. สุขภาพ 2550 เพื่อพัฒนาทักษะ 4 PW ตามแผนก้าวกระโดด</li> </ul>	๓๐,๐๐๐				/		/			/				<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำแผนพัฒนาความรู้เครื่องมือการทำงานด้าน 4PW แก่บุคลากร และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ตาม พรบ.สุขภาพแก่บุคลากรในเครื่องมือ สัมชสาสุขภาพ ธรรมนูญสุขภาพ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในสมรรถนะหรือประเด็นสำคัญที่จำเป็น เช่น ทักษะด้านดิจิทัล การทำงานด้านวิชาการ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กฎหรือระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารที่ควรรู้</li> </ul>	๒๐๐,๐๐๐		/		/		/		/		/		/	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การนำเสนอผลงานในต่างประเทศ ในวันที่ ๗ พย ๒๕๖๒</li> <li>• การถอดบทเรียนเข้าร่วม งานสร้างสุขปลายทาง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</li> </ul> </li> </ul>	

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												ผลการดำเนินงาน
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
														<ul style="list-style-type: none"><li>• แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องแนวคิดและประสบการณ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</li><li>• แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากการทำงานที่บ้าน ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</li><li>• แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนางานวิชาการบนฐานการขับเคลื่อนมติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ๗ พค ๒๕๖๓</li><li>• เรียนรู้เครื่องมือตาม พรบ.สุขภาพแห่งชาติ ธรรมนูญสุขภาพแห่งชาติ ๒๖ พค และ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</li><li>• แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่บุคลากรในเรื่อง “สถานการณ์โลกหลังจากโควิด-19” วันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li></ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												ผลการดำเนินงาน	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาบุคลากรตามแผนก้าวกระโดดในด้าน (IT ภาษาอังกฤษ )</li> </ul>	๗๐,๐๐๐					/		/		/		/			<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดการอบรมหลักสูตรการตกแต่งภาพ Infographic ด้วยโปรแกรม Canva วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</li> <li>● Workshop : Google Tools for Working from home วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตามการพัฒนา IDP</li> </ul>				/		/			/				/	การติดตามการจัดทำ IDP ตามโครงสร้างใหม่ของบุคลากร	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสนับสนุนการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และการส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกกิจกรรมส่งบุคลากรอบรมภายนอก (เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน) โดยค้นหาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อส่งเข้าอบรมตามความเหมาะสมตามแผนการพัฒนา (IDP)</li> </ul>	๑๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งบุคลากรอบรมภายนอกตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>● การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร</li> <li>● การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ</li> </ul> </li> </ul>	

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												ผลการดำเนินงาน
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
														<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fellowship program on NCDs Interventions</li> <li>● เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งขึ้นอยู่กับอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุการเงินการคลัง ฯ รุ่นที่ ๒</li> <li>● การจัดการความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคม (KM for Social Change) รุ่นที่ ๒</li> <li>● หลักสูตร Fraud Audit</li> <li>● ฝ่าวิกฤติ มุ่งสู่การพัฒนาองค์กรดิจิทัลยุคใหม่อย่างยั่งยืน</li> <li>● หลักสูตร หลักสูตร Personal Data Protection Act-PDPA # ๑</li> </ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา											ผลการดำเนินงาน			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค		กย		
																<ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตรแนวทางการจัดทำรายงานผลการพิจารณาและเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ “รุ่นที่ ๔”</li> <li>● โครงการอบรมความรู้พื้นฐานจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กรประจำปี ๒๕๖๓</li> <li>● Social Environment Impact Asses (บุคคลทั่วไป)</li> <li>● หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ ที่ดีเพื่อป้องกันปัญหาการหักท้วงจากงานภาครัฐและภาคเอกชนภายใต้ พ.ร.บ.การ</li> </ul>



กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												ผลการดำเนินงาน	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
															จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ รุ่นที่ ๓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กระบวนการรับฟังความเห็น อย่างมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย ระบบหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ zoom แบบ Hybrid</li> </ul>
<b>พัฒนาระบบงานบุคลากรและการจัดการงานบุคคล</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาระบบ career path ที่มุ่งเน้น High impact / High value</li> </ul>	-			/	/	/	/								<ul style="list-style-type: none"> <li>○ พัฒนาและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ และประกาศให้พนักงานทุกระดับรับทราบ</li> <li>○ พัฒนาเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งที่คำนึงถึง High Impact High Value &amp; High responsibility เพื่อเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเห็นชอบเกณฑ์เป็นที่เรียบร้อย</li> </ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												ผลการดำเนินงาน
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบงานบุคคล/ระบบการเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ใหม่ที่หลากหลายแก่บุคลากร (Employee Experience)</li> </ul>	-				/		/		/		/		/	ศึกษาทบทวนแนวทางระบบการทำงานที่บ้านเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาระบบบุคลากรในการสนับสนุนการทำงานตลอดจนจัดกิจกรรมในการประเมินผลทัศนคติบุคลากรในการทำงานที่บ้าน เพื่อให้เห็นชอบในแนวทางการดำเนินการร่วมกัน
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคณะกรรมการคนเป็นกลไกในการบริหารงานบุคคลแบบมีส่วนร่วม</li> </ul>	๕๐,๐๐๐		/		/		/		/		/		/	ประชุมคณะกรรมการคน จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานบุคคล
<ul style="list-style-type: none"> <li>สรรหาคัดเลือกบุคลากร</li> </ul>	๕๐,๐๐๐	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คัดเลือกบุคลากรมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่างจำนวน ๓ อัตรา
<b>การบริหารเงินเดือนและสวัสดิการ</b>	<b>๗๓,๐๐๐,๐๐๐</b>													
บริหารเงินเดือนและสวัสดิการ	๗๓,๐๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	บริหารเงินเดือนและสวัสดิการ จัดการประเมินบุคลากร รongเลขาธิการและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	<b>๗๔,๐๐๐,๐๐๐</b>													