

แผนงานดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) และผลการดำเนินการตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												รายงานผลสำเร็จ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่สร้างคุณค่าในการทำงานของบุคลากร และผลักดัน ผลงานสู่ความสำเร็จ	๑,๐๐๐,๐๐๐														
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการจัดทำและกำหนดข้อตกลงร่วม โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมตามกรอบธรรมนูญคนสุชน เพื่อกำหนดพฤติกรรมร่วมของคนในองค์กร</li> </ul>	๕๐,๐๐๐	/	/												ได้มีการจัดทำข้อตกลงร่วมด้านค่านิยมองค์กร โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมตามกรอบธรรมนูญคนสุชน ซึ่งผ่านการเห็นชอบของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรไปกับการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายให้ผู้บริหารไปพัฒนาปรับปรุงบรรยากาศการเรียนรู้และมีการติดตามผลการดำเนินงาน</li> </ul>	๕๐,๐๐๐			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้มีการสื่อสารถึงผู้บริหารทุกระดับ ทุกหน่วยงาน ในการสื่อสารให้ผู้บริหารทุกระดับ นำข้อตกลงร่วมไปขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรในหน่วยงานตนเอง</li> <li>มีการประเมินและติดตามผลการนำข้อตกลงร่วมไปปฏิบัติงานหลังจากประกาศข้อตกลงร่วมได้ ๖ เดือน</li> </ul>	

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา											รายงานผลสำเร็จ		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค		กย	
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการสื่อสารขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร</li> </ul>	๑๐๐,๐๐๐		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการสื่อสารค่านิยมองค์กร ข้อตกลงร่วมทางช่องทางการสื่อสารของ สช. โดยเฉพาะในช่องทางไลน์ สช. เพื่อกระตุ้นให้คนให้ความสำคัญของข้อตกลงร่วม มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการนำข้อตกลงร่วมไปใช้ในสถานการณ์ทำงานที่บ้าน</li> <li>พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นหนึ่งในข้อตกลงร่วม ที่ให้พนักงานทุกระดับ พัฒนาระดับความรู้จากการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในการให้พนักงานทุกระดับ พัฒนาความรู้จากการทำงาน จัดการความรู้ในงานที่ทำ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ในทีมงานและหล่อหลอมค่านิยมองค์กร</li> </ul>	๘๐๐,๐๐๐		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ในทีมงาน สอดแทรกไปกับการประชุม OM ทุกครั้ง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการวัดประเมินบรรยากาศการเรียนรู้แต่ละสำนัก และบทบาทของผู้บริหารในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</li> </ul>	-											/			

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												รายงานผลสำเร็จ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
<b>พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ High Performance ในการทำงานพร้อมรองรับภารกิจและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร</b>	<b>๔๐๐,๐๐๐</b>														
การประเมินสมรรถนะคำจำกัดความสมรรถนะใหม่ที่เป็นรูปธรรมสอดคล้องกับการทำงาน	-	/													มีการจัดให้มีการประเมินสมรรถนะ ตามคำจำกัดความสมรรถนะใหม่ที่เป็นรูปธรรมสอดคล้องกับการทำงาน โดยให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการประเมินบุคลากรในสังกัด
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระดับผู้มีศักยภาพและบุคลากรทั่วไป โดยมีแผนพัฒนาที่เป็นข้อตกลงร่วมของการพัฒนารายบุคคล	-		/												<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อเสนอและได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหาร สช. และสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมในการทำงาน</li> <li>พัฒนาระบบเพื่อจัดทำแผนการยกระดับการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยเข้าสู่กลไกการพิจารณาและวางแผนการพัฒนา</li> </ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												รายงานผลสำเร็จ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
															แบบมีส่วนร่วมทั้ง ผู้บริหาร ระดับสูง ผู้อำนวยการสำนักและ หัวหน้ากลุ่มงาน
การจัดวงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำหรับผู้บริหาร ให้ความรู้เรื่องการบริหาร ทบทวนและหาหรือ การทำงาน	-			/			/			/			/	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการสื่อสารเทคนิคการ บริหารงาน และให้ผู้อำนวยการ สำนัก/หัวหน้ากลุ่มงาน มา แลกเปลี่ยนเทคนิควิธีในการ ทำงาน</li> </ul>	
การเสริมสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้ใหม่ที่หลากหลายแก่ บุคลากร (Employee Experience) ให้โอกาสคนไปเรียนรู้ ข้ามสายงานข้ามหน่วย	-			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเตรียมการจัดทำแผนในเรื่องการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสายงาน เพื่อ กระตุ้นการเรียนรู้ของบุคลากร</li> <li>สำนัก/กลุ่มงานต่าง ๆ ได้มา แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ หลากหลาย แก่บุคลากร เช่น เรื่องการ วางแผนอย่างมียุทธศาสตร์ การ ขับเคลื่อนงานพื้นที่ การจัดประชุมของ งานต่างประเทศ โดยใช้ webinar การ เรียนรู้ กระบวนการจัดกิจกรรม</li> </ul>	

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												รายงานผลสำเร็จ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
															ฝึกอบรมแบบออนไลน์และการเป็น Host การประชุม เป็นต้น
การจัดอบรมทักษะวิธีคิดและทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล ที่เป็นรูปธรรมสอดคล้อง เชื่อมโยงการทำงาน	๓๐๐,๐๐๐		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง MS office 365 ในวันที่ ๒๔ พย ๒๕๖๓</li> <li>จัดกิจกรรมฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริหารการประชุมแบบออนไลน์ ในวันที่ ๑ มค ๒๕๖๔</li> <li>จัดกิจกรรมฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ Ms office 365 calendar และ outlook ในวันที่ ๒ กพ ๒๕๖๔</li> <li>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ How Data works การบริหารการใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์</li> <li>จัดกิจกรรมฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ Ms office 365 : Team ในวันที่ ๙ กพ ๒๕๖๔</li> </ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา											รายงานผลสำเร็จ		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค		กย	
															<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดกิจกรรมฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ Ms office 365 one drive ในวันที่ ๑๖ กพ ๒๕๖๔</li> <li>● จัดกิจกรรมฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรื่องการใช้งานระบบสารบรรณออนไลน์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>● จัดกิจกรรมฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรื่องการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>● จัดกิจกรรมฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรื่องการใช้งาน canva ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔</li> </ul>
การสนับสนุนการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และการส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกกิจกรรมส่งบุคลากรอบรมภายนอก (เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน) โดยค้นหาหลักสูตรที่	๑๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<p>ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักสูตรการบริหารยุทธศาสตร์</li> <li>● หลักสูตรการตรวจสอบภายในกับการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร</li> </ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												รายงานผลสำเร็จ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
เหมาะสมเพื่อส่งเข้าอบรมตามความเหมาะสมตามแผนการ พัฒนา (IDP)															<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล</li> <li>● พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-service</li> <li>● นักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง</li> <li>● ผู้นำเมืองรุ่นที่ ๖</li> <li>● พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service</li> <li>● นักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับกลาง (อยู่ระหว่างการประสานส่งอบรม)</li> <li>● ผู้นำคลื่นลูกใหม่ (อยู่ระหว่างการประสานส่งอบรม)</li> <li>● หลักสูตร IT Audit for non-it auditor masterclass</li> </ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												รายงานผลสำเร็จ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้เติบโตของคนในองค์กร ในการเป็น องค์กรสมรรถนะสูง	๗๐,๗๕๐,๐๐๐														
<p>ทบทวนและพัฒนาระบบบริหารบุคคลและ Implement ระบบสำคัญ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบการวางแผนบุคลากร ที่เชื่อมโยง สมรรถนะ และการบริหารกลุ่มผู้มีศักยภาพ</li> <li>● ระบบประเมินผลการทำงาน และวัดผลสำเร็จการทำงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>● ระบบสนับสนุนการทำงานที่บ้าน</li> </ul>	-		/												<ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาระบบประเมินผลการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔ โดยนำข้อจำกัดของระบบประเมินผลการทำงานของปีที่ผ่านมา และมีการประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ</li> <li>● พัฒนาข้อตกลงการปฏิบัติงานของรองเลขาธิการและผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ให้ชัดเจนขึ้น</li> <li>● พัฒนาระบบการวางแผนบุคลากร ที่เชื่อมโยงสมรรถนะ แลการบริหารกลุ่มผู้มีศักยภาพนำเสนอผู้บริหาร</li> <li>● พัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานที่บ้าน ในการวางแผนมอบหมาย</li> </ul>

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ระยะเวลา												รายงานผลสำเร็จ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พต	มิย	กค	สค	กย		
															กำกับการทำงาน ด้วยระบบออนไลน์
การประชุมคณะกรรมการบุคคล เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานบุคคลแบบมีส่วนร่วม	๕๐,๐๐๐				/		/		/		/		/		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการคนครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔</li> </ul>
การสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ	-		/		/		/		/		/		/		
การบริหารเงินเดือนและสวัสดิการ	๗๐,๗๐,๐๐๐	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>เบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ</li> <li>รายงานผลการเบิกจ่ายสวัสดิการและรักษาพยาบาลให้ คบ. รับทราบในการประชุม คบ.</li> </ul>
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๒,๑๕๐,๐๐๐														