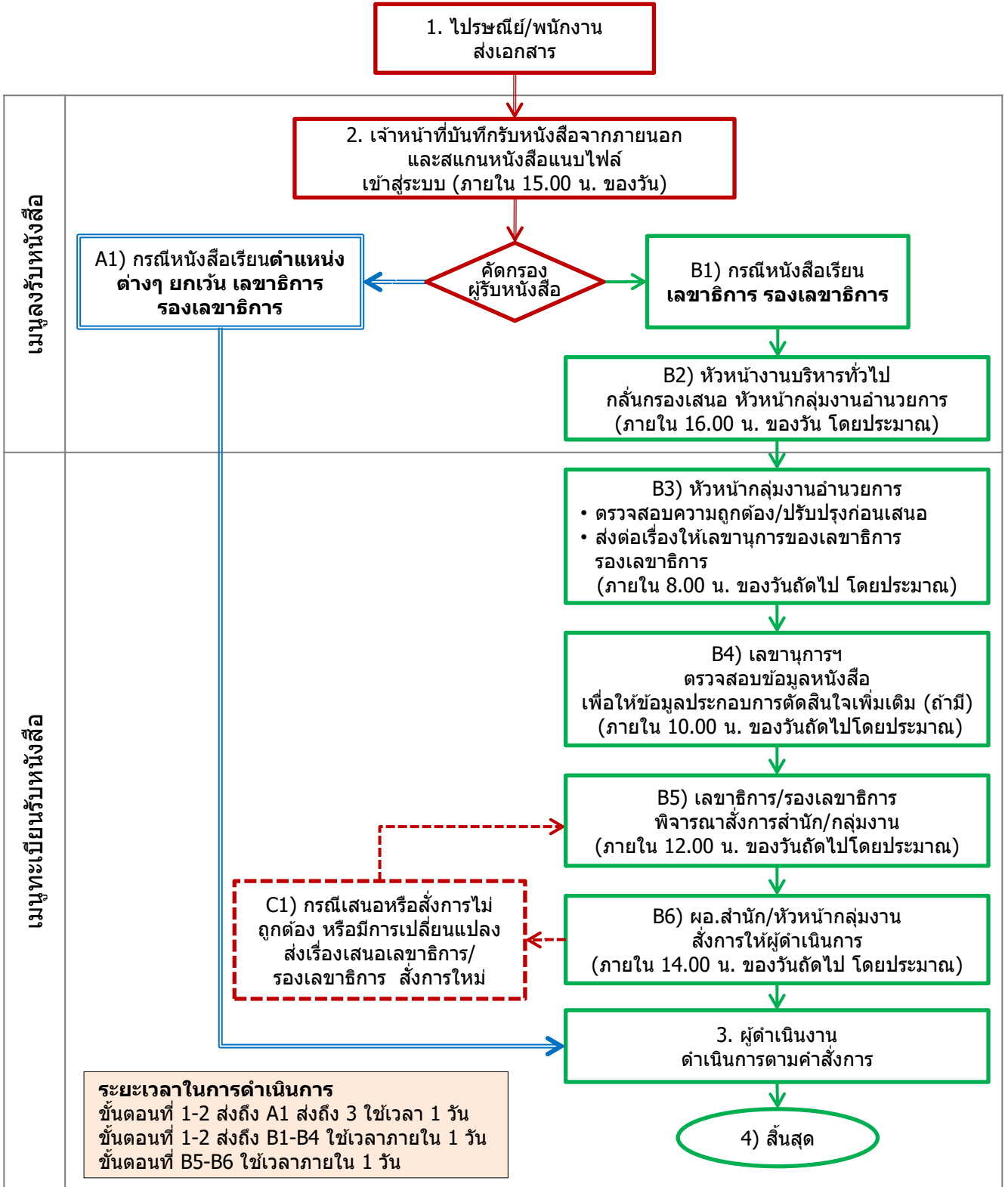


# งานสารบรรณ ขั้นตอนการรับหนังสือและสั่งการ โดยระบบ E-Office (ระบบสารบรรณ)



หมายเหตุ : ผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามเรื่องได้ที่ เมนู "สืบค้นสารบรรณ" ในคำค้นหาที่ต้องการ เมื่อใดเรื่องที่ต้องการ เลือกคำสั่งปฏิบัติ "ติดตามสถานะ" เพื่อติดตามสถานะเอกสารทั้งหมด