

ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)

จ้างบรรณาธิการสานพลัง ประจำปี 2565

1. ความเป็นมา

“สานพลัง” ถือเป็นสื่อรูปแบบหนึ่งของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่มีวิวัฒนาการ มาจากวารสาร หนังสือพิมพ์ นิตยสาร กระทั่งเน้นการเผยแพร่ให้ผู้รับสารเข้าถึงในรูปแบบออนไลน์สอดคล้องกับ ยุคสมัยมากขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลา 12 ปี ที่ผ่านมา สานพลังได้ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสร้างความรู้ความเข้าใจภารกิจภายใต้ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 รวมถึงความเคลื่อนไหวต่างๆ ของ สช. และภาคีเครือข่ายให้กับกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ 2565 กลุ่มงานสื่อสารสังคม สช. จึงเห็นความสำคัญของการจ้างบรรณาธิการสานพลัง เพื่อร่วมผลิตและออกแบบเนื้อหาที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สช. อย่างต่อเนื่อง อันจะมีส่วนนำไปสู่การสร้างสังคมสุขภาวะที่ยั่งยืนจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเป็นสื่อกลางในการให้ความรู้ ความเข้าใจ ความเคลื่อนไหวของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) และภาคีเครือข่ายต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(นางสาวยวลักษณ์ เหมะวิบูลย์)

(นางสาวนันทนัฐ ฤกษ์ปัญญา)

(นายบัณฑิต มั่นคง)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการสานพลัง ผลิตไฟล์ต้นฉบับ ไฟล์อาร์ตเวิร์ก สานพลัง ขนาดสำเร็จ 7.25 x 10.25 นิ้ว 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน้า รวมทั้งหมด 12 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2564

ฉบับที่ 2 เดือนมกราคม 2565

ฉบับที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ 2565

ฉบับที่ 4 เดือนมีนาคม 2565

ฉบับที่ 5 เดือนเมษายน 2565


ฉบับที่ 6 เดือนพฤษภาคม 2565

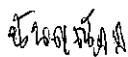
ฉบับที่ 7 เดือนมิถุนายน 2565

ฉบับที่ 8 เดือนกรกฎาคม 2565

ฉบับที่ 9 เดือนสิงหาคม 2565

ฉบับที่ 10 เดือนกันยายน 2565


(นางสาวยุวลักษณ์ เหมะวิบูลย์)


(นางสาวนันญณัฐ รุงปัญญา)



(นายบัณฑิต มั่นคง)


ฉบับที่ 11 เดือนตุลาคม 2565

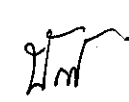
ฉบับที่ 12 เดือนพฤศจิกายน 2565

โดยมีขอบเขตดังนี้

- 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานและดูแลกำกับการทำงานให้เป็นไปตามกรอบที่กองบรรณาธิการกำหนดร่วมกัน
- 4.2 จัดให้มีการประชุมกองบรรณาธิการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 เดือน/ครั้ง ร่วมกับทีมงาน สข. เพื่อปรึกษาหารือประเด็นต่างๆ เช่น แหล่งข้อมูล เนื้อหาที่ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และช่วงเวลา การขับเคลื่อนงานของ สข. เป็นต้น
- 4.3 รับผิดชอบคอลัมน์ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สข. รวมถึงออกแบบอาร์ตเวิร์คโฆษณา ประชาสัมพันธ์เขียน เรียบเรียง ปรับปรุงเนื้อหา แก้ไขสำนวนและภาษาให้สละสลวย ถูกต้องเหมาะสม ในกรณีที่นักเขียนของ สข. ติดภารกิจ ไม่สามารถเขียนเนื้อหาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบแทน
- 4.4 ประสานบุคคลทั้งภายใน/ภายนอก สข. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดต่อขอข้อมูล สัมภาษณ์ และตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมกับแหล่งข้อมูลให้เรียบร้อย
- 4.5 ติดต่อประสานงานกับนักเขียนทุกคอลัมน์ ให้ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
- 4.6 สร้างสรรค์ออกแบบอาร์ตเวิร์คสแกนพลังให้สวยงามและเหมาะสม
- 4.7 พิสูจน์เนื้อหา ตัวอักษร ข้อความ รูปภาพในอาร์ตเวิร์คให้ถูกต้อง กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมจาก สข. ต้องปรับแก้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และส่งให้ สข. ตรวจสอบความถูกต้อง
- 4.8 รวบรวมไฟล์ต้นฉบับที่ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ word พร้อมแยกไฟล์ภาพประกอบ ส่งให้ทีมงาน สข.
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น เช่น ค่าตอบแทนนักเขียน ผู้ออกแบบศิลปกรรม เป็นต้น


(นางสาวยุวลักษณ์ เหมะวิบูลย์)


(นางสาวนันญณัฐ อุงปัญญา)


(นายบัณฑิต มั่นคง)

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

6. งบประมาณ

500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

7. กำหนดวันยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

1 พฤศจิกายน 2564 – 10 พฤศจิกายน 2565

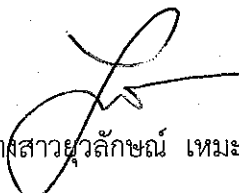
9. เงื่อนไขการชำระเงิน

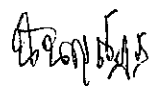
ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาโดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นรายฉบับแล้วเสร็จ ภายใน วันที่ 10 ของเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดส่งงานดังนี้

ผลงานที่นำส่งบรรจุใน USB Flash drive จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1) ไฟล์อาร์ตเวิร์กต้นฉบับสมบูรณ์ ได้แก่ ไฟล์ PDF และไฟล์งานออกแบบ เช่น .AI / .InDesign เป็นต้น)

2) ไฟล์ word ของแต่ละคอลัมน์ (ถ้ามี) ที่ผ่านการตรวจแก้ไขสมบูรณ์แล้ว พร้อมแยกไฟล์ภาพประกอบ


(นางสาวอุทัยลักษณ์ เหมะวิบูลย์)


(นางสาวนันญณ์นัฐ ฤงปัญญา)


(นายบัณฑิต มั่นคง)

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งมอบงานและกรรมการตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. หลักประกันสัญญา


ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สช. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

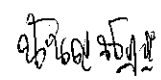
13. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ


เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

14. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้ผู้รับจ้างโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้


(นางสาววฤกษ์ งามวิบูลย์)


(นางสาวนันณัฐ ณัฐ ฤกษ์ปัญญา)


(นายบัณฑิต มั่นคง)

ผู้รับจ้างยินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

14.1 ข้อมูลที่ท่านได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติ คณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม

14.2 สช. จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ของท่านเองในกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจ้างงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

14.3 สช. จะทำลายข้อมูลที่ให้มานี้ภายใน 10 ปีนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างเรื่องนี้นั้นๆ

14.4 ผู้รับจ้างที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

14.4.1 สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14.4.2 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

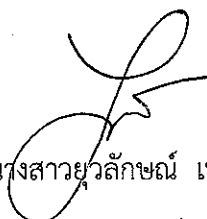
14.4.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สช.

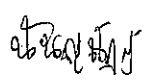
14.4.4 สิทธิในการให้ สช. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในขณะที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย


14.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สช. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สช. ผิดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยติดต่อได้ที่เบอร์ 02-832-9127 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานสื่อสารสังคม (กส.) สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ(สช.) ชั้น 3 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ 14 หมู่ที่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 0 2832 9144 หรือ waraporn@nationalhealth.or.th


(นางสาววารุวัลักษณ์ เหมะวิบูลย์)


(นางสาวนันณัฐ ฤกษ์ปัญญา)


(นายบัณฑิต มั่นคง)