

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารการจัดการ
พื้นที่กรุงเทพมหานคร (เขต 13)

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) มีความจำเป็นในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารการจัดการพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เขต 13) ของ สำนักขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะระดับพื้นที่ (สนพ.) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จำนวน 1 อัตรา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารการจัดการพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เขต 13) ในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สำเร็จบรรลุผลตามภารกิจ โดยการปฏิบัติงานสำนักขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะระดับพื้นที่ (สนพ.) ที่มีภารกิจในการทำงานระหว่างภาคีเครือข่ายกลุ่มต่างๆในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เขต 13) โดยมีภารกิจ 4 ส่วนหลัก คือ

2.1 สนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชนเขตพื้นที่ 13 กรุงเทพมหานคร

2.2 สนับสนุนกระบวนการพัฒนาและขับเคลื่อนสมัชชาสุขภาพกรุงเทพมหานคร

2.3 สนับสนุนกระบวนการพัฒนาธรรมนูญสุขภาพระดับเขต

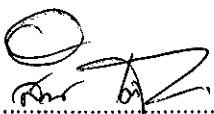
2.4 สนับสนุนการสร้างเสริมภาคี เครือข่าย องค์กรเอกชน เชิงยุทธศาสตร์ให้มีความเข้มแข็ง และสร้างเป้าหมายร่วม โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทั้ง 3 ภาคส่วน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

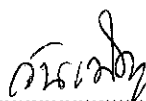
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



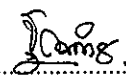
(นางสาวสิริกร คำภูไทย)

ประธานกรรมการ



(นางวันเพ็ญ ทินนา)

กรรมการ



(นางสาวรุปร เกษกำจร)

กรรมการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

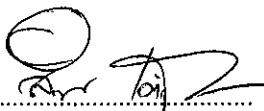
3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4. ขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง

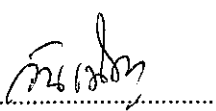
4.1 ร่วมเป็นทีมสนับสนุนการทำงานในสำนักขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะระดับพื้นที่ (สนพ.) ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนด



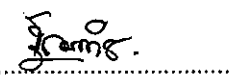
(นางสาวสิริก คำภูไทย)

ประธานกรรมการ



(นางวันเพ็ญ ทินนา)

กรรมการ



(นางสาวรุชพร เกษกำจร)

กรรมการ

4.2.1 สนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชนเขตพื้นที่ 13 กรุงเทพมหานคร

- ประสานเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชนเขตพื้นที่ 13 และอนุกรรมการฯ
- รวบรวมฐานข้อมูล เช่น รายชื่อคณะกรรมการ ประเด็นขับเคลื่อน
- ติดตามรายงานประเมินตนเอง(เลขาฯร่วม)และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส
- ติดตามผลการประชุมอนุกรรมการแต่ละคณะ
- สรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรม/โครงการ

4.3 ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน และแผนปฏิบัติการของสำนักขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะระดับพื้นที่ (สนพ.) ในส่วนของพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เขต 13)

4.4 บริหารจัดการการดำเนินงานการประชุม เช่น วางแผนและปฏิบัติการตามแผน การเชิญประชุม ประสาน การเดินทาง ที่พัก อาหาร พร้อมจัดทำเอกสารการเงิน ให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเบิกจ่ายเงินด้านการประชุมถูกต้องตามระเบียบ ตรวจสอบเอกสารการเงินให้มีความถูกต้องก่อนส่งมายังกลุ่มงานการเงินและข้อตกลง เพื่อให้การทำงานถูกต้องตามระเบียบและทันตามกำหนดเวลา

4.5 ติดตามและแก้ไขเอกสารการเงินระหว่างผู้ประสานงาน สข.กับ ผู้ประสานงานในพื้นที่และเจ้าหน้าที่การเงินของ สข. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.6 บริหารจัดการงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาในส่วนของพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (เขต 13) ให้ได้พัสดุตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามระเบียบ

4.7 บริหารจัดการงานด้านข้อตกลง การตรวจสอบเอกสาร การติดตามข้อตกลง/ใบเสร็จรับเงิน และให้คำปรึกษาเรื่อง ระบบ e-contract กับผู้รับข้อตกลงหรือนักบริหารจัดการในพื้นที่

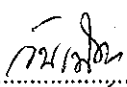
4.8 บริหารจัดการหนังสือเข้า และออก พร้อมทั้งติดตามในระบบ e-office และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อสืบค้นได้

4.9 ชี้แจงรายละเอียดให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนงานที่รับผิดชอบ



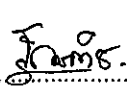
(นางสาวสิริกร คำภูไทย)

ประธานกรรมการ



(นางวันเพ็ญ ทินนา)

กรรมการ



(นางสาวรุปรพร เกษกำจร)

กรรมการ

4.10 ประสานการทำงานระหว่าง สนพ. กับ หน่วยงานภายใน สช. และหน่วยงานภายนอก ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

4.11 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น รวมทั้งตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ที่เป็นประโยชน์และให้คำปรึกษากับเครือข่ายในการใช้งานผ่านระบบ e-contract

4.12 ร่วมรับผิดชอบงานของ สช. ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

4.13 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565

6. สถานที่ วัน เวลา การปฏิบัติงาน

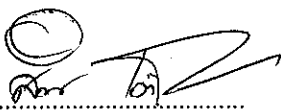
สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 หรือที่อื่นใดซึ่งเป็นที่ทำการของสำนักงานฯ โดยกำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 น. – 16.30 น. หรือ ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวันรวมเวลาหยุดพัก ยกเว้นวันหยุดตามที่ราชการกำหนด หรือวันหยุดอื่นที่สำนักงานฯ กำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

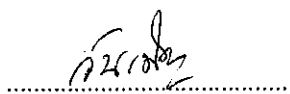
8. การเบิกจ่ายและผลงานนำเสนอ

เบิกจ่ายเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน จำนวน 1 ชุด ภายใน 10 วันของเดือนถัดไปและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



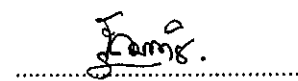
(นางสาวสิริกิร คำภูไทย)

ประธานกรรมการ



(นางวันเพ็ญ ทินนา)

กรรมการ



(นางสาวรุปร เกษกำจร)

กรรมการ

9. งบประมาณ

จำนวนเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

10. กำหนดวันยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายใน 5 นับแต่วันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 5 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12. อัตราค่าปรับ

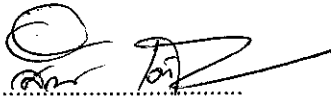
หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้ผู้รับจ้างโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

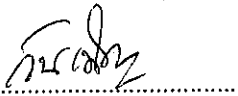
ผู้รับจ้างยินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

13.1 ข้อมูลที่ท่านได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม



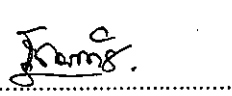
(นางสาวสิริกร เค้าภูไทย)

ประธานกรรมการ



(นางวันเพ็ญ ทินนา)

กรรมการ



(นางสาวรุปร่าง เกษกำจร)

กรรมการ

13.2 สข. จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ของท่านเองในกิจการที่ข้องเกี่ยวกับการจ้างงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

13.3 สข. จะทำลายข้อมูลที่ให้มานี้ภายใน 10 ปีนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างเรื่องนั้นๆ

13.4 ผู้รับจ้างที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

13.4.1 สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สข. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13.4.2 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

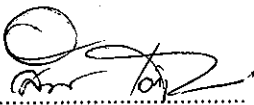
13.4.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจาก สข.

13.4.4 สิทธิในการให้ สข. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองในขณะที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

13.4.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สข. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สข. ผิดแผกหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยติดต่อได้ที่เบอร์ 02-832-9127 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

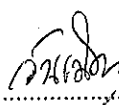
14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะระดับพื้นที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สข.) อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 88/39 หมู่ 4 ซอยติวานนท์ 14 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02 832 9060 หรือ www.nationalhealth.or.th



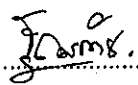
(นางสาวสิริกิร คำภูไทย)

ประธานกรรมการ



(นางวันเพ็ญ ทินนา)

กรรมการ



(นางสาวรุชฎาพร เกษคำจอร์)

กรรมการ